

2. PROBLEMANALYSE

ENGAGEMENTSPULJEN 2021



UDENRIGSMINISTERIET
Danida



10. Engagementspuljen

1. INTRODUKTION TIL ENGAGEMENTSPULJEN.....	45
1.1 Civilsamfundspuljen og Engagementspuljen	45
1.2 Formål.....	45
2. RAMMER FOR CIVILSAMFUNDSPULJEN OG ENGAGEMENTSPULJEN	46
2.1 Den rettighedsbaserede tilgang.....	46
2.2 FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling	46
2.3 Bæredygtighed.....	47
2.4 Samarbejde med andre organisationer og aktører	48
3. SPECIFIKT FOR ENGAGEMENTSPULJEN	49
3.1 Folkeligt engagement i udviklingssamarbejde.....	49
3.2 Engagementspyramiden: Dybde og intensitet i folkeligt engagement	49
3.3 Stemmer fra udviklingslande.....	51
3.4 Engagerende og konstruktiv kommunikation	51
4. HVEM KAN SØGE?	52
4.1 Krav til den ansøgende danske organisation	52
4.2 Ansøgninger i samarbejde med andre organisationer og aktører	53
4.2.1 Krav til samarbejdspartnere i indsatsen.....	53
5. HVAD KAN MAN SØGE TIL?.....	54
5.1 Typer af indsatser under Engagementspuljen	54
5.2 Hvad kan støttes og hvad kan ikke støttes?.....	54
5.3 Tidsperiode.....	54
5.4 Hvor meget kan man søge?.....	54
5.4.1 Beløbsstørrelser	55
5.4.2 Særlige vilkår for ansøgninger op til 200.000 kr.....	56
5.4.3 Særlige vilkår for ansøgninger over 200.000 kr.	56
5.4.4 Anden finansiering kan supplere en Indsats under Engagementspuljen.....	56
6. VURDERINGSKRITERIER.....	56
7. ANSØGNINGS- OG BEVILLINGSPROCES	57
7.1 Hvordan søger man?.....	57
7.2 Ansøgningsfrist og behandlingstid	57
7.2.1 Løbende ansøgningsfrister (for ansøgninger op til 200.000 kr.).....	57
7.2.2 Faste ansøgningsfrister (for ansøgninger over 200.000 kr.).....	57
7.3 Hvordan vurderes ansøgninger?	58
7.3.1 Principper for forvaltning og bevilling	58
7.3.2 Bevillingsprocessen	58
7.4 Når pengene er bevilget.....	59
8. COVID-19 TILFØJELSE TIL ENGAGEMENTSPULJEN – FOR ALLEREDE PLANLAGTE INDSATSER RAMT AF COVID-19 SITUATIONEN	59

1. INTRODUKTION TIL ENGAGEMENTSPULJEN

1.1 Civilsamfundspuljen og Engagementspuljen

Engagementspuljen er en selvstændig støtteform under Civilsamfundspuljen, som finansieres af Udenrigsministeriet og forvaltes af CISU.

Som for Civilsamfundspuljen er rammerne for Engagementspuljen følgende:

- Danmarks Udviklingspolitiske og Humanitære Strategi, Verden 2030, understreger vigtigheden af danske organisationers rolle i at fastholde et folkeligt dansk engagement i at opnå meningsfulde resultater i udviklingssamarbejdet.
- CISUs 2018-2021 strategi fremhæver ligeledes FN's Verdensmål som dagsordensættende for, hvordan man kan arbejde for bæredygtig global udvikling ved

at engagere borgere og aktører i Danmark og resten af verden i at bekæmpe fattigdom og global ulighed på en bæredygtig måde.

- CISUs strategi fremhæver *folkeligt engagement og samarbejde overalt i international udvikling* som et af to strategiske mål. Det betyder blandt andet, at puljen skal understøtte, at folk deltager aktivt i forskellige former for fællesskaber om udviklingen af samfundet.

Retningslinjerne for støtteformen er udarbejdet af CISU i dialog med medlemsorganisationer og andre potentielle brugere samt godkendt af Udenrigsministeriet.

1.2 Formål

Engagementspuljens formål er i bredest mulige forstand at engagere danskere i udviklingssamarbejde. At skabe rammer og rum for at udvikle handlemuligheder og fælles løsninger for en bæredygtig verden. Det kan ske gennem lokale, nationale eller internationale initiativer.



Indsatser kan arbejde med engagement på mange måder

Indsatser i puljen kan arbejde med engagement med forskelligt udgangspunkt.

Eksempelvis kan man:

- Gennem formidlings- og journalistiske produkter udbrede kendskab til og skabe forståelse for forhold i udviklingslande, udviklingssamarbejde og verdensmålene med det formål at anspore til engagement hos nye målgrupper.
- Ved at indgå nye partnerskaber afprøve nye metoder og platforme for at øge interessen hos målgrupper, som man ikke ellers har adgang til, og/eller som ikke er engageret i udviklingssamarbejdet og verdensmålene endnu.
- Ved arrangementer og events skabe rammer for at afprøve handlemuligheder hos folk, der er interesserede i en sag, men ikke aktivt er engagerede endnu.
- Gennem workshops og kurser øge engagementet og evnen til at engagere andre blandt eksisterende frivillige i sin organisation og nye potentielle frivillige.

Mulighederne er mange, hvilket uddybes i afsnittet om engagementspyramiden. Som ansøger kan man med fordel forholde sig til de forskellige niveauer i engagementspyramiden og de forskellige eksempler på indsatser (se afsnit 3.2 og 5.1) for at søge inspiration.

2. RAMMER FOR CIVILSAMFUNDSPULJEN OG ENGAGEMENTSPULJEN

2.1 Den rettighedsbaserede tilgang

Indsatser under Engagementspuljen skal basere sig på en rettighedsbaseret tilgang. Det betyder, at der skal være forståelse for sammenhængen mellem rettigheder og de grundlæggende årsager til de temaer, indsatsen omhandler. Den rettighedsbaserede tilgang baserer sig på de universelt vedtagne menneskerettigheder, og at menneskers rettigheder skal respekteres, beskyttes og opfyldes. Tilgangen fokuserer på at sætte folk i stand til at kræve deres rettigheder og at holde ansvarshavere (duty-bearers) til ansvar. Ansvarshavere er dem, der skal opfylde forpligtelser over for rettighedshavere. Det kan for eksempel være myndigheder på nationalt eller lokalt niveau, religiøse eller traditionelle ledere, virksomheder eller andre med indflydelse og mulighed for at tage beslutninger, der påvirker andre. Tilgangen fokuserer blandt andet på ulige magtforhold samt ulige adgang til og fordeling af ressourcer som nogle af de grundlæggende årsager til fattigdom.

En rettighedsbaseret tilgang hviler på fire grundlæggende principper:

- **Deltagelse:** At fremme systemer og procedurer, som gør det muligt at have et stærkt og uafhængigt civilsamfund, der kan sikre, at borgerne har adgang til information og kan få indflydelse på de beslutninger, som vedrører deres liv.
- **Ansvarlighed:** På den ene side at beslutningstagere – eksempelvis politikere, lokale ledere, virksomheder, fonde, med mere – kan stilles til ansvar for deres politikker og prioriteringer af de mennesker, der berøres. Og på den anden side at civilsamfundsorganisationer selv står til ansvar for sine prioriteringer, når man griber ind i andre folks liv gennem projekter eller andre indsatser.
- **Ikke-diskrimination:** At udsatte og marginaliserede grupper bliver inddraget i samfundsudviklingen og får lige adgang til ressourcer og serviceydelser.



Læs mere om rettighedsbaseret civilsamfundsarbejde på cisu.dk/begreber.

- **Åbenhed:** At borgere har adgang til fri og uafhængig information om myndigheders, virksomheders og organisationers prioriteringer og ressourcer.

2.2 FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling

Indsatser under Engagementspuljen kan inddrage Verdensmålene på en række forskellige måder som udgangspunkt for konstruktiv og kritisk dialog, ramme for udvikling af fælles løsninger, del af kampagner eller andet.

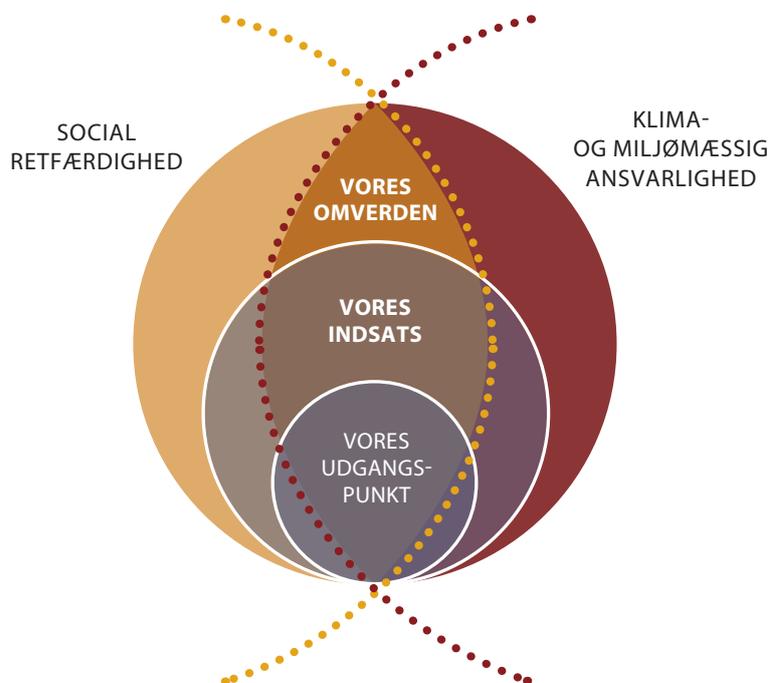
FN's Verdensmål understreger, at verden hænger sammen, og at mange udfordringer er globale. Verdens lande, institutioner, virksomheder og borgere skal arbejde sammen og adressere målene både i sine egne og andre lande, hvis vi skal nå målene.

Verdensmål 16 – Fred og retfærdighed og Verdensmål 17 – Partnerskaber for handling spiller en særlig rolle i civilsamfundsindsatser: Mål 16 fokuserer på at sikre lige adgang for alle borgere til alle niveauer af beslutningsprocesser og relevant information, der vedrører deres liv og rettigheder, for eksempel.

Mål 17 fokuserer på globale partnerskaber, herunder mellem civilsamfundsorganisationer og andre aktører og civilsamfundsorganisationer imellem. Verdensmålene spiller en vigtig rolle som fælles forståelsesramme for bæredygtig udvikling og har potentiale til at kunne gøre det i endnu flere sammenhænge.



BÆREDYGTIGHEDSMODEL



2.3 Bæredygtighed

CISUs bæredygtighedsmodel illustrerer vores tilgang til bæredygtighed og viser, hvordan man kan arbejde med bæredygtighed for mennesker og planeten med udgangspunkt i to dimensioner på tre niveauer.

Bæredygtighedsmodellen kan bruges som inspiration til arbejdet med at udvikle bæredygtige engagementsindsatser.

To dimensioner af bæredygtighed

De to halvcirkler viser de to dimensioner i bæredygtig udvikling: social retfærdighed og klima- og miljømæssig ansvarlighed. Social retfærdighed er kampen for, at alle menneskers rettigheder opfyldes, at ulighed mindskes, at fattigdom bekæmpes, så ressourcer og goder fordeles mere lige, og at der er fred og retfærdige institutioner. Klima- og miljømæssig ansvarlighed er, at opfyldelsen af nulevende generationers behov ikke sker på bekostning af fremtidige

generationers muligheder for at opfylde deres behov. At vi lever på jorden på en måde, der ikke går ud over vores børn og børnebørn.

Vægtningen mellem social retfærdighed og klima- og miljømæssig ansvarlighed kan være forskellig afhængigt af indsatsen og de forskellige niveauer. Målet er at ramme midterzonen, hvor kampen for social retfærdighed og hensynet til klima- og miljømæssig ansvarlighed tilsammen skaber varige, bæredygtige forandringer.

Midterzonen

Mødet mellem de to dimensioner, social retfærdighed og klima- og miljømæssig ansvarlighed, kan være fyldt af spændinger og afvejninger. Dilemmaet mellem værdien af fysiske møder mellem mennesker på tværs af landegrænser i kampen for social retfærdighed, holdt op imod de klimabelastninger som transport vil medføre, er et godt eksempel. Modellen kommer ikke med enkle svar på de komplekse spørgsmål, men søger at inspirere til, at man som minimum forholder sig til begge dimensioner på de tre niveauer.



Find konkret inspiration hvordan I kan arbejde med bæredygtighed i jeres indsats i CISUs temapapir om bæredygtighed. Find det på [cisu.dk/begreber](https://www.cisu.dk/begreber).

Tre niveauer

Det første niveau i modellen er **vores udgangspunkt**; det vil sige ens egen organisation og eventuelle samarbejdspartnere. Overvejelser om bæredygtighed begynder naturligt ved ens eget udgangspunkt, det vil sige organisationens formål og værdier, og breder sig ud herfra. Niveauet dækker også over ens egen adfærd som organisation.

Næste niveau er **vores indsats** / aktiviteter, målgrupper og strategi. Det vil sige de aktiviteter, man laver, og den målgruppe, man arbejder med. Bæredygtighed bliver ofte til meget konkrete overvejelser her. Hvilke elementer skal med i en indsats? Hvordan udvælges målgruppen? Hvilke interesser skal man tage højde for, og hvordan prioriteres forskellige hensyn?

Detyrste niveau, **vores omverden** / formål og relevans, henviser til den forandring, man ønsker at skabe omkring sig, under og efter en indsats. Det kan handle om et bredere ønske om at forandre holdninger og handlinger i sin omverden.

De nødvendige ressourcer skal være til stede

En afgørende forudsætning for at skabe varige, bæredygtige forbedringer er, at de nødvendige ressourcer er til stede. For millioner af mennesker, der i dag lever i fattigdom, er økonomisk udvikling altafgørende. I den rige del af verden kan en for ensidig fokusering på økonomisk vækst dog stå i vejen for bæredygtig udvikling, hvis ikke det sker med blik for de to bæredygtighedsdimensioner og andre ressourcer, som også er nødvendige. Viden, bedre organisering og netværk er også vigtige ressourcer for at skabe bæredygtige forandringer. Det gælder udviklingsindsatser såvel som i engagementsaktiviteter i Danmark.

2.4 Samarbejde med andre organisationer og aktører

Den danske ansøgende organisation har det fulde administrative og økonomiske ansvar samt overordnet ansvar for implementeringen. Organisationen skal involvere perspektiver og stemmer fra udviklingslande (se nærmere i afsnit 3.2).

Der kan være mange fordele ved, at civilsamfundsorganisationer samarbejder med hinanden og andre aktører om en fælles indsats. Det er derfor muligt at søge i samarbejde med andre organisationer og/eller aktører i Danmark såvel

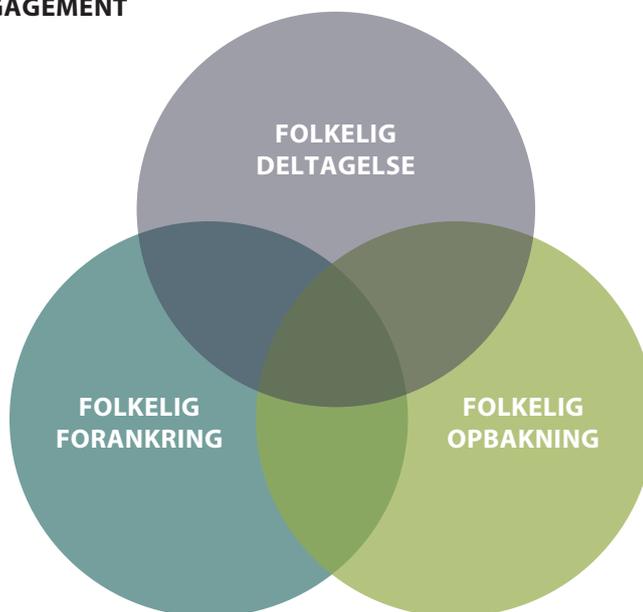
som i de(t) land(e), indsatsen handler om. Andre organisationer kan for eksempel være andre danske civilsamfundsorganisationer eller organisationer i udviklingslande, man allerede arbejder sammen med. Andre aktører kan for eksempel være sociale bevægelser, uddannelsesinstitutioner eller private virksomheder.

Alle samarbejder bør være baseret på gensidig forståelse, bidrag og udbytte. Det vil sige, at der udveksles og deles værdier, inspiration og faglig viden mellem samarbejdspartnerne. For eksempel gennem udvekslingsprogrammer eller ved at samme aktivitet gennemføres både ude i verden såvel som i Danmark.



Indsatser under Civilsamfundspuljen udvikles og gennemføres typisk i et samarbejde med en eller flere partnere i udviklingslande. Indsatser i Engagementspuljen adskiller sig fra andre støtteformer under Civilsamfundspuljen ved, at det er den ansøgende danske organisation, som har ansvar for implementeringen. Den adskiller sig også ved, at det er muligt at søge op til 200.000 kr alene, hvis man involverer perspektiver og stemmer fra udviklingslande (se nærmere i afsnit 3.3). Indsatser over 200.000 kroner skal søges i samarbejde med en eller flere samarbejdspartnere/aktører.

FOLKELIGT ENGAGEMENT



3. SPECIFIKT FOR ENGAGEMENTSPULJEN

Engagementspuljen giver mulighed for at arbejde med engagement på en række forskellige måder. Der er mulighed for at afprøve nye og utraditionelle metoder, indgå nye partnerskaber eller bruge nye kanaler for at involvere nye målgrupper og/eller øge engagementet hos mennesker, som man allerede er i kontakt med.

3.1 Folkeligt engagement i udviklingssamarbejde

CISU ser tre aspekter af folkeligt engagement i det danske udviklingssamarbejde, som danner grundlag for forståelsen af folkeligt engagement i Engagementspuljen:

Folkelig deltagelse: Danskernes aktive deltagelse i initiativer, som understøtter global bæredygtig udvikling. Deltagelse kan variere markant i form og tid.

Folkelig forankring: Danskernes forbindelse til de danske udviklingsorganisationer som frivillige, medlemmer, bidragsydere og andet.

Folkelig opbakning: Danskernes støtte til og anerkendelse af det arbejde og de midler, der prioriteres til udviklingssamarbejde.

Der er overlap mellem alle tre former – en frivillig i en organisation vil formentlig også deltage i diverse initiativer for at udbrede en sag. Personer kan også bevæge sig ind og ud, for eksempel ved at deltage intensivt i en periode og i anden være et mere passivt medlem.

I Engagementspuljen er der fokus på sammenhængen mellem deltagelse, forankring og opbakning.

3.2 Engagementspyramiden: Dybde og intensitet i folkeligt engagement

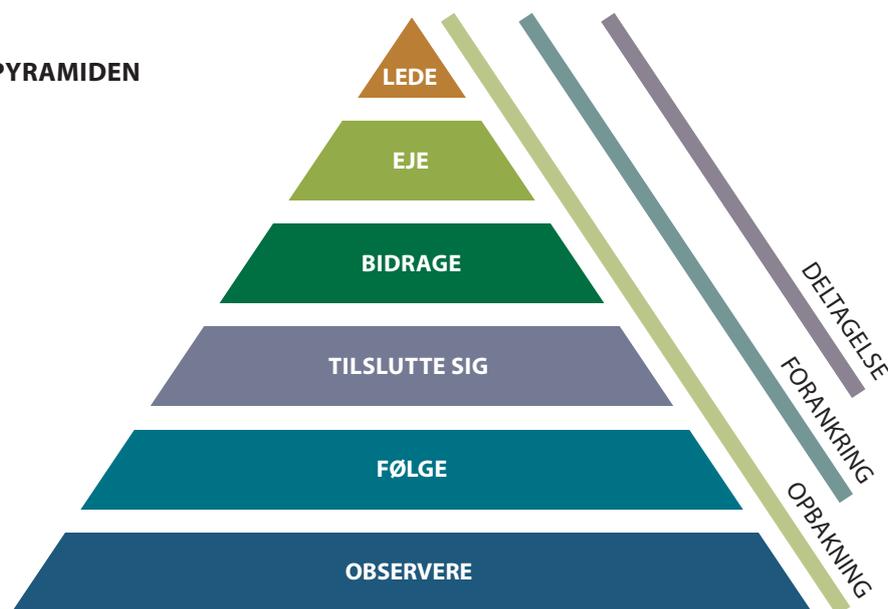
Folkeligt engagement kan tage mange former og variere i dybde og intensitet.

Engagementspyramiden visualiserer forskellige former for engagement i en pyramide fra et lavt/sporadisk niveau nederst til et dybereliggende engagement i toppen. Pyramiden illustrerer også, at antallet af personer typisk er større i bunden og mindre øverst.

I engagementspyramiden uddybes engagement med seks former.

Iudsatser i Engagementspuljen skal flytte personer til eller mellem de forskellige former for engagement og/eller bidrage til at fastholde engagement på de øvre niveauer. Der

ENGAGEMENTSPYRAMIDEN



Inspireret af The Engagement Pyramid, udviklet af Gideon Rosenblatt

LEDE

• **Beskrivelse:** Personen er ikke kun engageret men er også den 'engagerende'. Sagen er en del af personens identitet, og personen er villig til at bruge tid og tage aktivt lederskab. Personen leder andre i at udbrede en sag eller en organisations arbejde generelt.

• **Eksempler på deltagelse:** *Organiserer lokalsamfundet om en sag. *Påtager sig rollen som frontfigur i en organisation.

EJE

• **Beskrivelse:** Personen handler vedvarende for sagen. Personen investerer over længere perioder sin tid og tager sagen på sig som en del af sin identitet.

• **Eksempler på deltagelse:** *Tager aktiv del i en frivillig gruppe. *Arbejder intenst på at fremme en sag igennem forskellige initiativer. *Udbreder sagen ved offentlige debatter eller igennem debatindlæg i den lokale avis.

BIDRAGE

• **Beskrivelse:** Personen investerer løbende tid i sagen. Personen har forpligtiget sig til at udbrede en sag blandt andre og bruger tid på det. Der er ikke tale om sporadiske impulsive handlinger, men kontinuerlige bidrag.

• **Eksempler på deltagelse:** *Deltagelse aktivt til debatarrangementer. *Tager del i et lokalt initiativ. *Hjælper organisationen med at skrive nyhedsbreve. *Deler kontinuerligt budskaber på de sociale medier.

TILSLUTTE SIG

• **Beskrivelse:** Personen er enig, tror på og bakker op om sagen. Personen bruger ikke meget tid på sagen, men man kan godt støtte op om og lade organisationen bruge sit navn til udbredelse af sagen eller organisationens virke generelt. Der er tale om sporadiske og impulsive handlinger, der ikke nødvendigvis gentages.

• **Eksempler på deltagelse:** *Skriver under på et "intentionsbrev" om for eksempel at handle bæredygtigt. *Melder sig som indsamler. *Melder sig ind i en organisation.

FØLGE

• **Beskrivelse:** Personen forstår, er interesseret i og relaterer sig til sagen. Personen har viden om en sag men deltager ikke aktivt i at udbrede kendskabet til den.

• **Eksempler på at følge sagen:** *Deler sine kontaktoplysninger med en organisation for at følge en sag yderligere. *Møder op til flere enkeltstående events. *Bliver medlem af en Facebook-gruppe. *Giver en enkelt donation til et udviklingsprojekt.

OBSERVERE

• **Beskrivelse:** Personen viser interesse for og er bevidst om en sag.

• **Eksempler på at observere sagen:** *Møder op til et enkelt foredrag. *Læser om sagen i avisen eller på de sociale medier.

kan søges til indsats på alle niveauer af engagementspyramiden, men indsats på de to nederste niveauer - observere og følge - skal indeholde planer for, hvordan man ansporer til engagement. Engagementspuljen kan således ikke støtte indsats, der udelukkende oplyser uden at anspore til engagement. En indsats kan indeholde aktiviteter rettet mod målgrupper på flere forskellige niveauer i pyramiden. Overstående måde at tænke engagement på kan med fordel bruges til at sætte mål for en indsats: På hvilket niveau befinder målgruppen sig? Er målet at understøtte det, de gør på det niveau (bliver ved med det, gør lidt mere), eller er målet, at indsatsen skal rykke målgruppen et niveau op? Eller måske at skabe grobund for fremtidigt dybere engagement i en sag ved at mobilisere flere observatører og følgere nu?

3.3 Stemmer fra udviklingslande

Indsats under Engagementspuljen skal inkludere stemmer fra udviklingslande, her forstået som lande på **OECD/DACs oversigt** over modtagerlande af udviklingsbistand.

”Stemmer fra udviklingslande” kan forstås som perspektiver fra udviklingslandene. Det kan være fortællinger, erfaringer, viden og ekspertise fra mennesker i udviklingslande, som gerne vil gøre noget for en mere retfærdig verden. Ved at inddrage ”Stemmer fra udviklingslande” fremmer man en forståelse for, at folk fra udviklingslande er aktive forandringsagenter og ikke passive ofre. Det fremmer en forståelse for, at folkeligt engagement i Danmark såvel som ude i verden spiller en afgørende rolle i udviklingssamarbejde.

For at understøtte at indsatsen arbejder med stemmer fra udviklingslandene, skal indsats under Engagementspuljen i videst mulig grad ske i samarbejde med mennesker fra udviklingslande. Det kan ske ved, at indsatserne skaber rum og rammer for engagement både i Danmark og blandt mennesker i udviklingslande, for eksempel gennem fælles aktiviteter, kampagner eller lignende. Udover at man kan få førstehåndsinformation gennem partnerorganisationer eller andre samarbejdsrelationer i udviklingslande, kan man også udnytte viden og erfaringerne fra folk, der er flyttet til Danmark fra udviklingslande og måske endda bor i lokalområdet.

3.4 Engagerende og konstruktiv kommunikation

Folks engagement påvirkes igennem kommunikation – positivt såvel som negativt. Det kan være kommunikation tænkt som deciderede oplysningsaktiviteter, kampagner eller kommunikationen i mødet med frivillige eller deltagere på et event.

De budskaber, som formidles gennem indsatsens aktiviteter, skal anvende principper fra konstruktiv kommunikation. Konstruktiv kommunikation er her forstået som kommunikation med nuancerede budskaber og blik for sammenhænge og handlemuligheder. Kommunikation, der giver et nuanceret billede af de emner, der behandles ved at belyse forskellige vinkler og sætte emnet ind i et bredere perspektiv. Baseret på dette kan man potentielt være med til at anvise mulige løsninger, konstruktive veje fremad eller give forslag til, hvordan folk kan engagere sig.

Indsatserne kan med fordel overveje, hvilken framing, der anvendes og hvilke værdier, der kommunikeres

Framing betyder, at man er opmærksom på, hvilke værdier og forståelser, man er med til at fremme i den måde, man skærer budskabet til. Det vil sige i sit valg af ord, billeder og vinkling af historien eller i fortællingen om sin sag. Al information er framet, uanset om vi er bevidste om det eller ej. Med forskellig framing følger forskellige muligheder og forskellige risici, man bør være bevidst om i sin kommunikation.

Opmærksomhed på de værdier og opfattelser, en bestemt framing fremmer hos modtagerne, er et kraftfuldt værktøj, når målet er at fremme engagement. Aktivering af bestemte værdier kan være med til at hindre eller fremme engagement.



Læs mere og få inspiration til at arbejde med konstruktiv kommunikation og framing på www.cisu.dk/engagementspuljen



FOTO: NINA OTTOSEN FRA DREAMTOWN

4. HVEM KAN SØGE?

Engagementspuljen kan søges af danske civilsamlundsorganisationer.

4.1 Krav til den ansøgende danske organisation

Engagementspuljen kan søges af folkelige organisationer forankret i Danmark (civilsamlundsorganisationer). Følgende minimumskrav fastsat af Udenrigsministeriet skal opfyldes:

- Organisationen skal være privat, have juridisk og organisatorisk hjemsted og aktiviteter i Danmark.
- Forpersonen eller hovedparten af bestyrelsesmedlemmerne skal være danske statsborgere eller udlændinge med fast opholdstilladelse i Danmark og bosiddende i Danmark.
- Organisationen skal have et sæt vedtægter samt regnska-

ber, der er underkastet revision.

- Særligt for organisationer, der har eksisteret i mindre end et år:
 - Organisationen skal have planlagt revision af regnskaber, hvis det endnu ikke er foretaget.
 - Organisationen kan højst søge 100.000 kr.
- Organisationen må ikke være en erhvervsdrivende fond, privat virksomhed, konsulentvirksomhed, en uddannelsesinstitution eller en organisation nedsat ved lov.

Hvis den ansøgende organisation er en paraplyorganisation, skal mindst én af medlemsorganisationerne leve op til kravene.

Den ansøgende organisations bestyrelse skal kunne påtage sig det fulde ansvar for ansøgningen og en efterfølgende bevilling. Læs mere om bestyrelsens ansvar i Forvaltningsvej-

ledningen. Find den på www.cisu.dk/engagementspuljen.

Den ansøgende danske organisation har det økonomiske, forvaltningsmæssige og juridiske ansvar for, at indsatsen gennemføres. Det gælder også, når man søger i samarbejde med andre organisationer og/eller aktører. Det er ligeledes den ansøgende organisation, der har det primære ansvar for koordinering med eventuelle samarbejdspartnere i indsatsen.

4.2 Ansøgninger i samarbejde med andre organisationer og aktører (krav for ansøgninger over 200.000 kr)

Uanset ansøgningens størrelse, er det muligt at søge i samarbejde med en eller flere samarbejdspartnere. Samarbejdspartnere kan være organisationer og/eller andre aktører. For ansøgninger på over 200.000 kr. er samarbejde med en eller flere samarbejdspartnere et krav for at nå nye målgrupper, som traditionelt ikke er engageret i udviklings-samarbejdet og/eller har begrænset kendskab til forholdene i udviklingslande og verdensmålene. Søger man i samarbejde med andre, skal værdien af at søge to eller flere organisationer/aktører sammen klart fremgå af ansøgningen.

Derudover skal den organisatoriske koordinering af indsatsen sikres. Der skal altid være en klar rolle- og ansvarsforde-

SAMARBEJDSPARTNERE KAN VÆRE

- En del af civilsamfundet i Danmark eller i et eller flere lande på OECD/DACs oversigt over modtagerlande af udviklingsbistand. Det kan være civilsamfundsorganisationer, som den ansøgende danske organisation samarbejder om udviklingsindsatser og/eller humanitære indsatser med.
- Netværk med rødder i civilsamfundet
- Lokalt forankrede afdelinger af internationale civilsamfundsorganisationer, herunder organisationer som den danske organisation er en del af.
- Uformelle organiseringer
- Offentlige institutioner, eksempelvis skoler, uddannelsesinstitutioner og kulturinstitutioner.
- Private virksomheder. Eksempelvis virksomheder med relevant fagkompetence.
- Erhvervsdrivende fonde
- Politiske og ungdomspolitiske partier

ling i implementeringen af bevillingen mellem alle organisationer/aktører, som er tydelig for alle samarbejdspartnere og for andre involverede.

Det er både muligt at indgå nye samarbejder og at bygge videre på resultaterne af tidligere indsatser og samarbejder ved at udforme en ansøgning om en indsats, som bygger videre på erfaringer og resultater fra tidligere.

Det er kun den ansøgende danske organisation, der skal leve op til minimumskravene beskrevet i afsnit 4.1, og det er kun denne organisation, der kan have budgetansvar. Samarbejdspartnere i indsatsen kan ikke have et budgetansvar, men kan modtage betaling pr. opgave fra den ansøgende danske organisation.

4.2.1 Krav til samarbejdspartnere i indsatsen

Samarbejdspartnere i en indsats kan være andre organisationer eller aktører:

SAMARBEJDSPARTNERE MÅ IKKE VÆRE

- Enkeltpersoner
- Familier
- Nationale regeringer eller myndigheder på regionalt eller lokalt niveau.
- Opført på FN's eller EU's terrorlister, som opdateres løbende. Det er den ansøgende danske organisations ansvar at sikre dette.

5. HVAD KAN MAN SØGE TIL?

Indsatser under Engagementspuljen skal være med til at understøtte at folk kan handle for en mere bæredygtig verden. Det kan ske gennem initiativer på lokalt, nationalt eller internationalt niveau. Engagementspuljen giver mulighed for at afprøve nye metoder, som potentielt vil kunne udbredes til en større målgruppe på sigt, og indgå i nye samarbejdsrelationer.

5.1 Typer af indsatser under Engagementspuljen

Indsatser kan for eksempel være:

Indsatser med det personlige møde i fokus. Det kan være indsatser, hvor man i det fysiske møde kan udveksle erfaringer og lære af hinanden, finde på løsningsforslag og handlemuligheder i fællesskab eller deltage i fælles aktiviteter. Det kan være møder, der både inkluderer danskere og mennesker og organisationer fra udviklingslande.

Indsatser målrettet nye eller anderledes målgrupper.

Det kan være indsatser, der vil inddrage målgrupper som ikke umiddelbart har stort kendskab til udviklingssamarbejde, men som har potentiale til aktivt at bidrage til det gennem nye perspektiver, kompetencer og løsningsforslag.

Indsatser der bidrager til organisatorisk udvikling gennem målrettede aktiviteter for at engagere nye eller eksisterende frivillige eller medlemmer på nye måder.

Indsatser målrettet mobilisering af nye frivillige, tiltag til at fastholde eksisterende frivillige eller styrkelse af organisering og netværk. Medlemshvervning og fundraising må ikke være formålet med indsatsen, men kan indgå som et mindre delelement, hvis relevant for det overordnede formål.

Indsatser med fokus på udveksling mellem mennesker, byer eller andre former for fællesskaber. Udvekslingsaktiviteter skal have et klart mål med, hvordan engagement og deltagelse kan folde sig ud før, under og efter selve rejsen. Det er vigtigt at sikre, at udveksling foregår til relevante partnere og indsatser, der er i overensstemmelse med Engagementspuljens formål og rammer, og at den danske

organisation såvel som lokale samarbejdspartnere kan påtage sig det fulde ansvar for en forsvarlig gennemførelse af opholdet, herunder at sikre forberedelse før og opfølgning efter opholdet.

Indsatser der på forskellige måder kan skabe engagement ved deltagelse i og omkring folkemøder, byfester, festivaler, osv. Her kan man eksempelvis arbejde aktivt med at skabe muligheder for, at man kan deltage på forskellige måder: som den nysgerrige, der lige kom forbi, som frivillig under eventet eller som arrangør.

Indsatser kan være kampagneaktiviteter, som opfordrer til engagement. Fysiske eller digitale kampagner kan være led i en indsats, men formålet skal være at danne grundlag for engagement. Det kan for eksempel være en kampagne på sociale medier med det formål at udbrede viden om verdensmålene og derigennem motivere til at handle for at målene bliver opfyldt.

Indsatser kan være podcasts, film, spil, undervisningsmaterialer eller andre former for formidlings- og journalistiske produkter, som udbreder kendskab til og skaber forståelse for forhold i udviklingslande, udviklingssamarbejde og verdensmålene. Indsatserne skal pege på muligheder for at handle eller anspore til engagement.

Indsatser der på andre måder engagerer danskere omkring udviklingssamarbejdet, som vi endnu ikke har tænkt på. Støtteformen giver gode muligheder for at afprøve nye aktiviteter, tilgange og partnerskaber for at skabe folkelige engagement.

5.2 Hvad kan støttes og hvad kan ikke støttes?

Budgetvejledningen for Engagementspuljen beskriver yderligere, hvad der kan søges støtte til, ligesom vejledningen beskriver kravene til budgetopstillingen. Budgetvejledningen forudsættes derfor læst inden ansøgning af puljen.

5.3 Tidsperiode

Maksimal tidsperiode for indsatser under Engagementspuljen er 30 måneder.

Indsatser skal igangsættes senest en måned efter bevillingstidspunktet.

Indsatsens startdato kan ligge fra ansøgningstidspunktet og frem. Det betyder, at udgifter afholdt fra ansøgningstidspunktet og frem kan medtages i ansøgningens budget og regnskab. Der kan ikke udbetales midler fra bevillingen før bevillingstidspunktet, og det vil være det bevilgede budget, og ikke det ansøgte budget, i fald der er afvigelser, som danner grundlag for, hvilke udgifter, der kan medtages i det endelige budget.

Det understreges, at udgifter afholdt efter ansøgningstidspunktet og før bevillingstidspunktet, afholdes på den ansøgende organisations egen risiko, og at der kan forventes stort pres på puljen og dermed også risiko for afslag, også for støtteværdige ansøgninger.

Det vil ikke påvirke vurderingen af ansøgninger, om starttidspunktet ligger før eller efter bevillingstidspunktet. Alle bevillinger skal være igangsat senest en måned efter bevillingstidspunktet.



Indsatser under Engagementspuljen medregnes ikke i det generelle loft for bevillinger i Civilsamfundspuljen, hvor den enkelte organisation maksimalt kan opnå bevillinger for tilsammen op til 6 mio. kr. i løbet af et kalenderår, eller i eventuelt andre aftaler med Udenrigsministeriet.

DETTE KAN FINANSIERES

- Udgifter til konkrete aktiviteter og materialer i indsatsen
- Omkostninger til partneres tilstedeværelse i Danmark i forbindelse med indsatsen (f.eks. fly, forsikring, visa, ophold og/eller forplejning)
- Udveksling, herunder forberedelse og aktiviteter efter opholdet.
- Oversættelse og tekstning
- Rejseudgifter (inkl. diæter og forsikringer)
- Udstyr, der er nødvendigt for at gennemføre indsatsen (inkl. leje af udstyr og forsikring)
- Løn til organisationen i forbindelse med indsatsen, f.eks. til koordinering og/eller produktion af materialer
- Løn- og rejseomkostninger for relevante samarbejdspartnere (i og uden for Danmark), journalister og i begrænset omfang eksterne konsulenter
- Leje af lokaler til en aktivitet
- Dansk administration (maks. 7 procent) og budgetmargin (min. 6 procent og maks. 10 procent).
- Revision i Danmark, hvis over 200.000 kr., da CISU betaler revision for indsatser under 200.000 kr.

5.4.1 Beløbsstørrelser

Det maksimale beløb, der kan ansøges om, afhænger af, om den ansøgende danske organisation søger alene eller i samarbejde med andre organisationer og/eller aktører.

- Hvis en organisation søger alene, er det muligt at søge op til 200.000 kroner.
- Søger man sammen med en eller flere andre organisationer og/eller aktører, er det muligt at søge op til 1.000.000 kroner.

DETTE KAN IKKE FINANSIERES

- Aktiviteter med karakter af driftstilskud til organisationens arbejde.
- Identifikation af samarbejdspartnere.
- Indsatser, som har fundraising, indsamling eller medlemshvervning som hovedformål.
- Indsatser, der har som helt eller delvist mål at sprede et partipolitisk eller religiøst budskab. Målgrupper må ligeledes ikke afgrænses af et partipolitisk eller religiøst tilhørsforhold.
- Levering af varer og services såsom udstyrsleverancer og byggeprojekter.

Uanset om den ansøgende organisation søger alene eller i samarbejde med en eller flere andre organisationer og/eller aktører, skal den ansøgende danske organisation kunne leve op til de finansielle standarder gældende for den bevillingsstørrelse, man ønsker at søge om. Læs mere i **Forvaltningsvejledningen**.

En ansøgende organisation kan maksimalt opnå bevillinger for tilsammen 1.500.000 kroner i 2021.

5.4.2 Særlige vilkår for ansøgninger op til 200.000 kr.

Ansøgninger op til 200.000 kroner har løbende ansøgningsfrist og kan søges fra 19. maj 2021 kl. 12.00.

Støtteværdige ansøgninger får som udgangspunkt en bevilling. Der tages dog forbehold for, om der er tilstrækkelige midler i Engagementspuljen.

5.4.3 Særlige vilkår for ansøgninger over 200.000 kr.

Ansøgninger over 200.000 kroner skal indsendes til Engagementspuljens faste ansøgningsrunder.

Der er ansøgningsfrist den **kl. 12.00 den 19. maj 2021 og 29. september 2021**.

Samtidig med at det afgøres, hvorvidt ansøgningen er støtteberettiget, foretages en scoring af, i hvor høj grad ansøgningen opfylder vurderingskriterierne. Scoring og en samlet rangering af ansøgningerne sikrer, at CISU umiddelbart kan prioritere imellem ansøgninger, hvis der ikke er midler i runden til at imødekomme alle støtteværdige ansøgninger.

5.4.4 Anden finansiering kan supplere en indsats under Engagementspuljen

Der kan søges fuld finansiering til alle typer af indsatser, men finansieringen må også gerne suppleres med anden finansiering for at øge indsatsens samlede budget. Dette kan være egenfinansiering (den danske organisations og/eller samarbejdspartners eget finansielle bidrag til indsatsen) eller samfinansiering (eksternt finansielt bidrag til indsatsen, som supplement til det der ansøges om hos CISU). Denne anden finansiering skal kun medtages i ansøgning og budget, hvis der er tale om bidrag, der understøtter ansøgningens konkrete aktiviteter i budgettet.

Anvendes anden finansiering i indsatsen, skal det kortfattet fremgå af ansøgning, budget og afrapportering. Af ansøgningen skal det fremgå, om den anden finansiering er sikret på ansøgningstidspunktet. Hvis dette ikke er tilfældet, skal der redegøres for, hvorfor det vurderes at være realistisk at rejse midlerne.

Hvis den anden finansiering er en forudsætning for gennemførelse af aktiviteterne, kan CISU først endeligt godkende ansøgningen, når ansøger dokumenterer, at den anden finansiering er sikret.

6. VURDERINGSKRITERIER

Der foretages en samlet vurdering af ansøgningen ud fra nedenstående vurderingskriterier. I vurderingen bliver kravene til indsatser altid afstemt med ansøgningens størrelse, organisationernes erfaring, kontekst og formål. Ansøgningerne vurderes med andre ord efter de samme kriterier uanset ansøgningens størrelse, men kravene til opfyldelsen af de enkelte kriterier stiger med ansøgningens størrelse.

1. Formål og relevans // vores omverden

- Indsatsens formål falder inden for Engagementspuljens formål.
- Indsatsen når ud til og engagerer målgruppen omkring internationalt udviklingssamarbejde.

2. Den ansøgende organisation og andre organisationer /aktører // vores udgangspunkt

- For én organisation som ansøger:
 - Den ansøgende organisation har den nødvendige kapacitet til at gennemføre indsatsen
- For ansøgere, der søger i samarbejde med andre organisationer/aktører:
 - Den ansøgende organisation har den nødvendige kapacitet til at varetage koordinering og det økonomiske ansvar for indsatsen.
 - De deltagende organisationer/aktører har tilsammen den nødvendige kapacitet til at gennemføre indsatsen.
 - Alle organisationer/aktørers bidrag, roller og ansvarsområder er velbeskrevet, og organisationerne/aktørernes forskellige ressourcer udnyttes bedst muligt,

herunder hvorledes partnerskabet bidrager til at nå nye målgrupper som traditionelt ikke er engageret i udviklingssamarbejdet og/eller har begrænset kendskab til forhold i udviklingslande og verdensmålene.

- Indsatsen styrker den ansøgende organisations kapacitet.

3. Selve indsatsen // vores indsats

- Den ansøgende organisation demonstrerer specifik viden om målgruppen og adgang til denne.
- Målgruppens sammensætning og antal er relevant for formålet, herunder om indsatsen involverer nye målgrupper (enten for organisationen eller i udviklingssamarbejde) og/eller øger engagementet hos eksisterende målgrupper.
- Indsatsens strategi viser sammenhængen mellem indsatsens aktiviteter, forventede resultater og mål samt planen for gennemførelse.
 - For indsatser over 200.000 kr: Indsatsen bidrager til at øge engagement i udviklingssamarbejde efter indsatsperioden er slut.
- Indsatsen øger mulighederne for at kunne deltage, handle og at finde fælles løsninger for en mere bæredygtig verden. Det kan ske gennem nye metoder og/eller samarbejder.
- Indsatsen involverer folk fra udviklingslande som aktører, fortællere, deltagere og/eller samarbejdspartnere i processen og giver dermed stemmer fra udviklingslande en central rolle i indsatsen.
- De budskaber, som formidles gennem indsatsens aktiviteter, er nuancerede og konstruktive og skaber forståelse for de grundlæggende årsager til de temaer, som indsatsen vedrører.
- Der er en plan for erfaringsopsamling og læring.

4. Omkostningsniveau

- Indsatsens aktiviteter og forventede resultater set i forhold til omkostningsniveauet og det samlede budget.

7. ANSØGNINGS- OG BEVILLINGS PROCES

7.1 Hvordan søger man?

Alle ansøgninger indsendes digitalt via vores [cisu.dk](https://www.cisu.dk).

Vejledning til indsendelse af ansøgningen findes på [cisu.dk/skemaer](https://www.cisu.dk/skemaer).

Forinden indsendelsen af ansøgningen skal den ansøgende organisation indtaste stamdata om organisationen på siden.

Ansøgningskema og budgetformat skal uploades, hvor man ansøger puljen. Ansøgningsformater og vejledningerne findes på [cisu.dk/engagementspuljen](https://www.cisu.dk/engagementspuljen).

For ansøgninger op til 200.000 kroner: Skønner organisationen, at indsatsen bedre vil kunne forklares og illustreres via video, er dette velkomment, så længe ansøger svarer på alle spørgsmål i ansøgningsformatet. Videoen, der skal være på dansk eller engelsk, må højst være ti minutter lang, og kan for eksempel være optaget med en mobiltelefon.

7.2 Ansøgningsfrist og behandlingstid

7.2.1 Løbende ansøgningsfrister (for ansøgninger op til 200.000 kr.)

CISU modtager og behandler løbende indkomne ansøgninger hurtigst muligt og normalt inden for fire uger.

Ansøgerne får skriftligt og begrundet svar direkte fra CISU. Indsatser op til 200.000 kroner kan søges fra 19. maj 2021 til den 19. november 2021 kl. 12. Løber puljen tør inden da, kan det blive nødvendigt at lukke for indsendelse af ansøgninger før denne dato. Dette vil i givet fald blive meldt ud på [cisu.dk/engagementspuljen](https://www.cisu.dk/engagementspuljen).

7.2.2 Faste ansøgningsfrister (for ansøgninger over 200.000 kr.)

Der er to faste ansøgningsfrister for ansøgninger på over 200.000 kroner: Kl. 12.00 den 19. maj 2021 og kl. 12.00 den 29. september 2021.

Behandlingstiden er normalt seks uger. Ansøger modtager skriftligt og begrundet svar fra CISU. I ferieperioder (jul, påske og vinterferie) forlænges sagsbehandlingstiden med op til én uge. I sommerferieperioden (juli måned) forlænges behandlingstiden med op til tre uger.

7.3 Hvordan vurderes ansøgninger?

Alle ansøgninger vurderes ud fra et helhedsorienteret skøn i forhold til indsatsens kvalitet og formål.

7.3.1 Principper for forvaltning og bevilling

Grundlæggende principper for forvaltning og bevilling af midlerne til Engagementspuljen er:

- **Gennemsigtighed og åbenhed** i forvaltningen. Det vil blandt andet sige, at:
 - Alle vurderingskriterier og processer er synlige og tilgængelige for alle ansøgere.
 - Alle ansøgere får konkret begrundede godkendelser eller afslag.
 - Alle godkendte ansøgninger er offentligt tilgængelige (man kan ansøge om anonymitet, hvis det kan begrundes).
- **Ordentlighed** i forvaltningen med anvendelse af de højeste standarder inden for god forvaltningsskik (for eksempel sikring af habilitet, afgørelser på et informeret grundlag, forståelige skrivelser, overholdelse af deadlines, begrundede afgørelser – er uddybet i blandt andet CISUs juridiske principper, som fremgår af CISUs Adfærdskodeks).
- **Klar adskillelse** af rådgivningsprocessen/rådgivere og bevillingsprocessen/bevillingssystem. Det vil sige, at CISUs rådgivere og øvrige sekretariat ikke på nogen måde indgår i processen fra ansøgningen er indsendt, til beslutning om bevilling er taget.
- Principper for **vurderingspraksis** opdateres løbende for både at sikre ensartethed i vurderingerne samt bedst mulig sammenhæng mellem vurdering og rådgivning.
- **Skøn sættes ikke under regel.** Det betyder, at der altid er rum for bevillingssystemet til at foretage en samlet skønsudøvelse, hvorved forstås en helhedsorienteret vurdering af ansøgningerne i forhold til formålet med puljen.
- **Kravsafstemthed.** Hver ansøgning vurderes individuelt, og bevillingsafgørelsen beror på et helhedsorienteret

skøn, hvor vurderingen sættes i forhold til indsatsens mål, målgruppens relevans, budgettet samt den ansøgende organisation og eventuelle partners erfaringer og kapacitet (samt hvis relevant historik (track record) hos CISU og/eller Udenrigsministeriet). Jo større budget, desto større krav til de involverede organisationernes kapacitet og indsatsens mål.

7.3.2 Bevillingsprocessen

CISUs puljeforvaltere vurderer, om ansøgningen lever op til de formelle krav. Herefter sendes ansøgningen videre til CISUs bevillingskonsulenter. Ansøgninger kan afvises administrativt, hvis de ikke opfylder de formelle betingelser.

CISU informerer Udenrigsministeriet om alle indkomne ansøgninger.

Ansøgningerne sagsbehandles af CISUs eksterne bevillingskonsulenter, som foretager en vurdering på baggrund af retningslinjerne for Engagementspuljen. Derefter sender bevillingskonsulenterne en indstilling til bevillingsudvalget for Engagementspuljen. Bevillingsudvalget behandler bevillingskonsulenternes indstilling og træffer den endelige afgørelse. Bevillingsudvalgets svar på ansøgningen bliver sendt skriftligt til ansøgeren. Det er ikke muligt for ansøger at kommunikere med hverken bevillingsudvalget eller bevillingskonsulenterne under sagsbehandlingen undtagen ved besvarelse af evt. uddybende spørgsmål fremsendt af en bevillingskonsulent. CISUs procedurer for feedback og klager fremgår af CISUs Adfærdskodeks, som findes på www.cisu.dk.

7.4 Når pengene er bevilget

Regler for kontrakt med CISU, samarbejdsaftaler, udbetalinger, bankkonti, rapportering og regnskabsafklæggelse og meget andet er beskrevet i **Forvaltningsvejledningen**, der forudsættes læst inden indsendelse af ansøgningen.

8. COVID-19 tilføjelse til Engagementspuljen – for allerede planlagte indsatser ramt af COVID-19 situationen

Den nuværende corona-situation i Danmark har ramt en række organisationers mulighed for at sikre midler til allerede planlagte aktiviteter, der engagerer danskerne i udviklingssamarbejde.

Efter dialog med Udenrigsministeriet vil der i denne ekstraordinære situation være mulighed for at søge om midler til at gennemføre planlagte indsatser i 2021, der grundet Covid-19 ikke kan finansieres som oprindeligt budgetteret, forudsat at følgende to kriterier er opfyldt:

- At det i ansøgningen er tydeligt dokumenteret af ansøger, hvorledes det finansielle grundlag for de allerede planlagte indsatser er ramt af COVID-19-situationen. Dette gøres i et særskilt bilag.
- At indsatserne er specifikt rettet mod at skabe eller fastholde danskernes engagement i tråd med Engagementspuljens formål og afsluttes senest 31.12.2021.

Derudover vurderes ansøgninger under COVID-19 tilføjjelsen efter de vurderingskriterier, som er beskrevet i retningslinjerne, dog er der ikke krav om, at den ansøgende organisation søger i samarbejde med en eller flere samarbejdspartnere.

Er I klar til at indsende jeres ansøgning?

- Er ansøgningens forside underskrevet?
- Overholdes det maksimale sideantal?
- Er stamdata for den ansøgende organisation opdateret på Vores CISU?
 - Tjek om I har uploadet de seneste udgaver af vedtægter, årsberetning og årsregnskab.
 - Tjek om oplysningerne har ændret sig efter jeres seneste generalforsamling

Budgettet

- Er budgettet udarbejdet i overensstemmelse med budgetvejledningen?
 - Er budgetmargin mellem 6 og 10%?
 - Er dansk administration max 7%?
- Er begge budgetfaner udfyldt?

Forvaltning

- Har I styr på kravene til forvaltning af en bevilling? Find dem i Forvaltningsvejledningen

-  **HUSK** at man som medlemsorganisation altid kan anmode om rådgivning på flere tidspunkter i løbet af ansøgningsprocessen. Rådgivninger bestilles på cisu.dk/rådgivning. Husk at booke i god tid.
-  Ansøgere der ikke er medlemmer af CISU, har ret til konkret vejledning om ansøgningsprocedurer. Kontakt CISU på tlf. 86120342 eller cisu@cisu.dk.