engagementspuljen

**Forberedelse til statussamtale**

Indenfor den første halvdel af indsatsperioden vil CISU kontakte jer som bevillingshaver med henblik på en statussamtale.

Formål med samtalen er dels at få en status på, hvordan det går med implementeringen af indsatsen, dels at have mulighed for at sparre med jer om aktuelle udfordringer eller muligheder, der måtte være opstået undervejs.

Som forberedelse til statussamtalen skal I svare på spørgsmålene på næste side og uploade dette dokument på Vores CISU. Se deadline under ”Milepæle” på Vores CISU. Svarene indgår som en formel del af bevillingens historik

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøgende organisation |  |
| Indsatsens titel |  |
| Kontaktperson, navn, e-mail og telefonnummer (til brug for statussamtalen) |  |
| Journalnummer |  |
| Udviklingsland(e), som indsatsen relaterer sig til: |  |
| Periode for indsatsen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dato |  | Ansvarlig person (Underskrift) |
|  |  |  |
| E-mailadresse |  | Ansvarlig person (Blokbogstaver) |

NB: Status må max fylde en side udover denne forside.

|  |
| --- |
| 1. Hvordan går det indsatsen? Følger I planen for implementering eller er der sket ændringer?
 |

|  |
| --- |
| 1. Har I oplevet nogle uforudsete muligheder eller forandringer indtil nu?
 |

|  |
| --- |
| 1. Har I oplevet udfordringer undervejs?
 |

|  |
| --- |
| 1. Hvordan kan CISU støtte jeres arbejde med indsatsen og folkeligt engagement i Danmark generelt?
 |

|  |
| --- |
| 1. Er der behov for at ændre i budgettet eller foretage andre ændringer i indsatsen på nuværende tidspunkt?
 |

***Hvis ja,*** *så udfyld og uploade skemaet til ændringsanmodninger samtidig med denne status.*