**Afsluttende rapport**

**Støtte til ansøgningsproces**

|  |
| --- |
| Den afsluttende rapport er den danske organisation og dens partners rapportering til Civilsamfundspuljen.  Det forventes, at den danske organisation udfylder rapporten i tæt samarbejde med den lokale partner og bruger det som en mulighed for sammen at reflektere over resultaterne af indsatsen.  Den afsluttende rapport vil være en del af den danske organisations ’track record’. Den har derfor betydning for fremtidige vurderinger af ansøgninger fra den danske organisation med samme eller andre partnere.  Rapporten skal uploades i ’Vores CISU’ på milepælen *afsluttende rapport* under bevillingen senest 3 måneder efter indsatsens afslutning.  Inden rapporten uploades, skal I også svare på følgende spørgsmål i ’Vores CISU’:  - Har I overordnet set opnået det, I gerne ville med indsatsen? (der vælges et svar fra en drop-down liste)  - Antal personer som har deltaget i indsatsens aktiviteter  - Antal personer som er blevet påvirket af indsatsens aktiviteter (udover dem der har deltaget i aktiviteterne)  CISU bestræber sig på at sende svar på rapporten til den danske organisation senest to måneder efter modtagelsen. Indholdet af rapporten bruges også til CISUs rapportering og kommunikation af resultater under Civilsamfundspuljen.  **Den samlede rapport må ikke overstige 2 sider (eksklusiv denne forside)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Den/de danske bevillingshaver(e) |  | | |
| Partner organisation(er) |  | | |
| Indsatsens titel |  | | |
| Kontaktpersonens navn og e-mail |  | | |
| Journalnummer |  | | |
| Land(e) |  | | |
| Periode for indsatsen |  | | |
| Totalt budget |  | Faktisk forbrug |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato |  | Ansvarlig person (underskrift) |
|  |  | Ansvarlig person (blokbogstaver) |

|  |
| --- |
| **1. Målsætning og resultater** |

* 1. Beskriv i hvilken grad målsætningen for den planlagte ansøgningsproces er nået.

*Beskriv her…*

Har I overordnet set opnået det, I gerne ville med indsatsen? Sæt kryds ved det svar, der passer bedst:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Desværre ikke lykkedes | Mindre end forventet | Tæt på forventet | Præcist som forventet | Bedre end forventet |
|  |  |  |  |  |

*NB: Svaret indsættes også i Vores CISU, når I uploader rapporten.*

1.2 Hvis der i bevillingsbrevet fra Civilsamfundspuljen blev nævnt emner, I skulle være særlig opmærksomme på, beskrives hvilke initiativer der er taget i forhold til disse emner.

|  |
| --- |
| **2. Gruppesammensætning og ansøgningsproces** |

* 1. Beskriv hvordan de omfattede partnere og andre aktører er blevet inddraget i ansøgningsprocessen, herunder hvilken rolle de forskellige aktører har haft.

|  |
| --- |
| **3. Udfordringer og justeringer** |

* 1. Beskriv de største udfordringer der har været i forbindelse med gennemførelsen af ansøgningsprocessen, og hvordan disse er blevet håndteret.

|  |
| --- |
| **4. Konklusion** |

# Angiv hvilken samlet konklusion I er nået til med henblik på indsendelse af ansøgning til donor.

Såfremt konklusionen er, at ansøgning ikke indsendes til donor, redegør da for de vurderinger, som har ført til denne beslutning.