**AFSLUTTENDE RAPPORT**

**UDVIKLINGSINDSATSER**

Den afsluttende rapport er den danske organisation og dens partners rapportering til CISU. Det forventes, at den danske organisation udfylder rapporten i tæt samarbejde med den lokale partner og bruger det som en mulighed for sammen at reflektere over resultaterne af indsatsen.

Den afsluttende rapport vil være en del af den danske organisations ’track record’ hos CISU. Den har derfor betydning for fremtidige vurderinger af ansøgninger fra den danske organisation med samme eller andre partnere.

Rapporten skal uploades i ’Vores CISU’ på milepælen *afsluttende rapport* under bevillingen senest 3 måneder efter indsatsens afslutning.

Inden rapporten uploades, skal I også svare på følgende spørgsmål i ’Vores CISU’:

- Har I overordnet set opnået det, I gerne ville med indsatsen? (der vælges et svar fra en drop-down liste)

- Antal personer som har deltaget i indsatsens aktiviteter

- Antal personer som er blevet påvirket af indsatsens aktiviteter (udover dem der har deltaget i aktiviteterne)

CISU bestræber sig på at sende svar på rapporten til den danske organisation senest to måneder efter modtagelsen. Indholdet af rapporten bruges også til CISUs rapportering og kommunikation af resultater under Civilsamfundspuljen.

Al tekst skrevet i *kursiv* er hjælpetekst til at udforme rapporten og kan slettes inden indsendelse af rapporten.

**Den samlede rapport må ikke overstige 9 sider (eksklusiv denne forside). Tabellerne i rapporten fylder ca. en side.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Den/de danske bevillingshaver(e) |  | | |
| Partner organisation(er) |  | | |
| Indsatsens titel |  | | |
| Kontaktpersonens navn og e-mail |  | | |
| Journalnummer |  | | |
| Land(e) |  | | |
| Periode for indsatsen |  | | |
| Totalt budget |  | Faktisk forbrug |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato |  | Ansvarlig person (underskrift) |
|  |  | Ansvarlig person (blokbogstaver) |

|  |
| --- |
| 1. **Overordnede resultater** |

* 1. Opsummér (på højst 10 linjer) hvilken forskel indsatsen har gjort.

*I kan for eksempel beskrive de vigtigste ændringer, der er sket som resultat(er) af indsatsen, og forklare, hvordan disse forandringer er opnået.*

* 1. Beskriv de resultater som er opnået for hvert af indsatsens mål. Tag udgangspunkt i jeres indikatorer til at guide beskrivelsen.

*Beskriv også gerne om indsatsen har bidraget til uforudsete resultater – positive som negative.*

*Hvis I har evalueret indsatsen (intern eller ekstern) skal I huske at anvende konklusionerne fra denne og hvordan I har tænkt jer at følge op på konklusionerne.*

* 1. Målopfyldelse

Har I overordnet set opnået det, I gerne ville med indsatsen? Sæt kryds ved det svar, der passer bedst:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Desværre ikke lykkedes | Mindre end forventet | Tæt på forventet | Præcist som forventet | Bedre end forventet |
|  |  |  |  |  |

*NB: Svaret indsættes også i Vores CISU, når I uploader rapporten.*

Notér i tabellen herunder, i hvilken grad (procent) indsatsens enkelte mål er opfyldt:

*Husk, at tallet skal hænge sammen med beskrivelsen i sektion 1.2.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Målopfyldelse i procent % |
| Opfyldelse af mål 1 |  |
| Opfyldelse af mål 2 |  |
| Opfyldelse af mål 3 |  |
| Etc. |  |

0-19 %: Meget lav opfyldelse

20-39 %: Lav opfyldelse

40-59%: Mellem opfyldelse

60-79%: Høj opfyldelse

80-100%: Meget høj opfyldelse

* 1. Antal personer nået

|  |  |
| --- | --- |
|  | Antal |
| Antal personer som har deltaget i indsatsens aktiviteter |  |
| Antal personer som er blevet påvirket af indsatsens aktiviteter (ud over dem der har deltaget i aktiviteterne) |  |

*NB: Svaret indsættes også i Vores CISU, når I uploader rapporten.*

* 1. Hvilke varige, bæredygtige forbedringer for målgruppen har indsatsen bidraget til at skabe?

*Beskriv hvilke elementer af indsatsen der lever videre, efter indsatsen er afsluttet. Har indsatsens resultater stadig betydning og effekt, efter indsatsen er slut? På hvilken måde?*

|  |
| --- |
| 1. **Ændringer og justeringer** |

* 1. Beskriv de væsentligste udfordringer, der har været i forbindelse med implementeringen. Og beskriv, hvilke justeringer I har lavet for at tage højde for disse udfordringer.

*Udfordringer kan for eksempel være faktorer og ændringer i konteksten, der har haft indflydelse på partnerskabet, målgrupper og/eller aktiviteter.*

|  |
| --- |
| 1. **Inklusion af målgrupper** |

* 1. Udfyld skemaet herunder. Tilføj jeres primære målgrupper i venstre kolonne (primære målgrupper er personer, som har deltaget direkte i jeres indsats aktiviteter). Tilføj eller slet rækker alt efter, hvor mange primære målgrupper I har haft i indsatsen.Afkryds i hvilken grad jeres primære målgruppe(r) har været inkluderet i at forme implementeringen af indsatsen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mindre grad af inklusion og deltagelse  *Målgrupperne er blevet informeret om indholdet af indsatsen og deres muligheder for at deltage i aktiviteterne, men har ikke selv deltaget aktivt i beslutningsprocesser.* | Middel grad af inklusion og deltagelse  *Målgrupperne er blevet spurgt om deres mening i beslutningsprocesser relateret til indsatsen* | Høj grad af inklusion og deltagelse  *Målgrupperne har bidraget direkte til videreudviklingen af indsatsen og truffet beslutninger i samarbejde med den/de implementerende partnere* | Meget høj grad af inklusion og deltagelse  *Målgrupperne har haft magten og ejerskabet til at træffe beslutninger i forbindelse med implementeringen af indsatsen.* |
| Målgruppe 1 *[fx partner]* |  |  |  |  |
| Målgruppe 2 *[fx unge entreprenører* |  |  |  |  |
| Målgruppe 3 *[fx farmere]* |  |  |  |  |

* 1. Beskriv/forklar jeres besvarelse i 3.1. Hvordan er målgruppen(erne) blevet inkluderet i implementeringen af indsatsen? Har I brugt nogle særlige metoder eller tilgange til dette? Eller hvorfor er målgruppen(erne) ikke blevet inkluderet?

|  |
| --- |
| 1. **Partnerskabet** |

* 1. Hvordan vil I vurdere, at beslutninger er truffet i forbindelse med implementeringen af indsatsen? Udfyld skemaet herunder:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beslutninger** | **Vælg den beskrivelse, der passer bedst til jeres partnerskab** | **Beskriv/forklar jeres valg**  *Fortæl mere om jeres relation i partnerskabet. Hvordan har I drøftet gennemførslen af indsatsen undervejs, og hvordan har I truffet beslutninger?* |
| Beslutninger er taget primært af den danske organisation og lokale partner(ne) er informeret om beslutningen |  |  |
| De(n) lokale partner(e) er konsulteret før beslutninger er taget af den danske organisation |  |  |
| Beslutninger er taget i fællesskab i partnerskabet |  |  |
| Beslutninger er truffet primært af den/de lokale partnere |  |  |
| Beslutninger er fuldt ud truffet af den/de lokale partnere |  |  |
| Andet |  |  |

4.2 Beskriv hvordan partnerne (og andre aktører hvis relevant) er blevet styrket gennem indsatsen.

|  |
| --- |
| 1. **Læring** |

* 1. Hvordan har I fået feedback fra målgrupper og opsamlet erfaringer og fundet resultater i løbet af indsatsen? Beskriv de metoder og værktøjer, I har brugt. Hvilke styrker og svagheder har den måde at monitorere på haft?

5.2 Hvad er det vigtigste I har lært? Hvilke(t) råd ville I give jer selv, hvis I skulle lave indsatsen igen?

|  |
| --- |
| 1. **Indsatsrelateret information i Danmark** |

*Spørgsmålet skal kun besvares, hvis der har været budgetteret med indsatsrelateret information i Danmark.*

* 1. Beskriv formålet med – og resultaterne af – indsatsens informationsaktiviteter.

*Husk at inkludere hvilke målgrupper I er nået ud til og hvordan.*

|  |
| --- |
| 1. **Opfølgning** |

*Spørgsmålene i dette afsnit skal kun besvares, hvis CISU har gennemført et monitoreringsbesøg hos den danske organisation og/eller partner(e) i indsatsen, hvis bevillingsbrevet indeholdt specifikke råd, eller hvis organisationen ikke overholdt CISUs krav til økonomistyring på ansøgningstidspunktet.*

* 1. Hvis CISU har gennemført et monitoreringsbesøg hos den danske organisation og/eller partner(e), beskriv hvordan I har imødekommet kravene og anbefalingerne i tilsynsrapporten.
  2. Hvordan har I brugt de gode råd, der er givet i bevillingsudvalgets bevillingsnotat? Hvis I har valgt ikke at følge rådene, skal I forklare hvorfor.
  3. Hvis der stod i stamdata i Vores CISU på ansøgningstidspunktet, at partner(ne) ikke overholdt CISUs krav til økonomistyring, bedes I give en status på hvor langt partner(ne) er samt beskrive, hvilke initiativer der er taget for at leve op til kravene.

|  |
| --- |
| 1. **Andre bemærkninger eller refleksioner** |