SMÅ indsatser

Op til 200.000 kr.

VEJLEDNING TIL ANSØGNINGEN:

* *ANTAL SIDER: Ansøgningsteksten må maksimalt fylde 6 sider (Calibri pkt. 11, linjeafstand 1,0 margener: top: 3 cm, bund 3 cm, højre 2 cm og venstre 2 cm). Ansøgninger der overskrider dette sidetal vil blive afvist.*
* *SPROG: Ansøgningsteksten skal være udarbejdet i et samarbejde mellem partner(e) og den danske ansøgende organisation. Der skal således forefindes et dokument på et for partneren relevant sprog. Selve ansøgningen kan dog kun indsendes til CISU på dansk eller engelsk.*

Ansøgningen indsendes i Word-format.

Vejledning om indsendelse af ansøgningen findes på [www.cisu.dk/skemaer](http://www.cisu.dk/skemaer).

Al tekst skrevet i *kursiv* er hjælpetekst til at udforme ansøgningen. Det skal ses som gode råd, som man kan vælge at bruge. Alt i kursiv slettes inden ansøgningen uploades til Vores CISU.

NB: SLET DENNE BOKS INDEN I SENDER ANSØGNINGEN IND.

|  |  |
| --- | --- |
| Dansk organisation |  |
| Partner organisation(er) |  |
| Titel på indsatsen |  |
| Ansøgt beløb |  |
| Land(e) |  |
| Indsatsperiode i mdr. |  |
| Hvis genansøgning eller fortsættelse af tidligere bevilling, angiv journal nr. |  |

**Resume**

Lav kort en beskrivelse af indsatsens formål og hovedaktiviteter (1.000 anslag/ca. en halv side, som kan kopieres direkte ind i vores.cisu.dk).

1. Formål og relevans
	1. Hvad er formålet med indsatsen? Hvilke udfordringer vil I bidrage til at løse? Hvordan bidrager indsatsen til at styrke civilsamfundet og civil organisering?
	2. Beskriv forholdene dér hvor indsatsen skal udføres, og som forventes at have indflydelse på indsatsen.

*Det kan være sociale, økonomiske, miljømæssige eller politiske forhold, som har indflydelse på indsatsen.*

*Husk at gøre det tydeligt hvordan indsatsen bygger på lokale behov.*

*Hvis I arbejder i en kontekst præget af skrøbelighed, bør I analysere og beskrive skrøbeligheden grundigt og hvordan den påvirker indsatsen.*

1. Partnerskabet
	1. Beskriv partneres erfaringer, kapaciteter og ressourcer der er relevante for indsatsen (både for den danske organisation, lokale partner(e) samt eventuelle andre aktører).

*Det kan for eksempel være erfaringer med det specifikke tema, jeres kendskab til den kontekst, som indsatsen indgår i, eller relevante netværk eller samarbejder. Det er ikke nødvendigt at gentage den generelle information om partnerne, som allerede er givet under Stamdata i Vores CISU.*

* 1. Beskriv hvordan indsatsen er blevet udviklet i partnerskabet.

*Det kan for eksempel være i forhold til hvordan jeres forskellige kendskab til området har suppleret hinanden i udviklingen af indsatsen, hvem der har taget initiativ til indsatsen og/eller hvordan processen har været.*

1. Målgruppen

3.1 Beskriv hvad der kendetegner målgrupperne og hvor mange personer, der vil få gavn af indsatsen. Opdel her i den primære målgruppe *(de personer som skal deltage i indsatsens aktiviteter)* og sekundære målgruppe *(personer som vil blive påvirket af indsatsens aktiviteter uden at have deltaget i dem)*.

*Reflektér gerne over sammensætningen af målgruppen i forhold til køn og eller andre karakteristika som er særligt relevante.*

3.2 Beskriv hvordan indsatsen er relevant for målgrupperne og lokale behov**.**

1. Beskrivelse af indsatsen

4.1 Beskriv hvordan aktiviteterne og de forventede resultater vil lede til indsatsens formål.

*Beskriv hvad I forventer at aktiviteterne vil føre til, og hvordan det vil være med til at nå indsatsens mål.*

4.2 Beskriv partnernes og evt. andre aktørers ansvarsområder i implementeringen af indsatsen.

*Beskriv hvem der har ansvar for de forskellige dele af indsatsen.*

* 1. Beskriv hvordan indsatsen vil bidrage til at skabe bæredygtige forbedringer for målgruppen.

*Overvej hvilke elementer af indsatsen I forventer vil fortsætte når indsatsen er slut.*

1. Omkostningsniveau (max. en halv side)

*I dette afsnit opfordres I til kort at forklare, hvordan budgettet hænger sammen (husk også at udfylde budgetformatet grundigt med gode budgetnoter). Det kan for eksempel være:*

* *Hvis I søger væsentlige* ***udgifter til løn****, beskriv kort hvilke opgaver de(n) ansatte skal lave. Hvis I søger om lønkroner til den danske organisation, skal I også beskrive, hvorfor dansk personale bedst løser disse opgaver.*
* *Hvis der er budgetteret med* ***større investeringer****, skal I redegøre for investeringernes merværdi til indsatsen og opfyldelsen af jeres mål.*
* *Hvis der arbejdes i en mere* ***skrøbelig kontekst*** *og der dermed er større udgifter til strategiske ydelser, investeringer og sikkerhedsforanstaltninger, er det en god ide at redegøre for nødvendigheden af disse udgifter.*
* *Hvis der inkluderes* ***supplerende finansiering*** *til indsatsen, skal I redegøre for om de supplerende midler er en forudsætning for gennemførelsen af indsatsen. I skal også redegøre for om finansieringen er sikret på ansøgningstidspunktet eller om det er realistisk at rejse midlerne. Hvis indsatsens gennemførelse er afhængig af supplerende finansiering, kan CISU først endeligt godkende ansøgningen, når ansøger dokumenterer, at den supplerende finansiering er sikret. Bevis på dette sendes direkte til* *puljer@cisu.dk* *med reference til bevillingen.*
1. Projektrelateret informationsarbejde i Danmark

*Informationsarbejde i Danmark er ikke et krav, men en mulighed ansøgere opfordres til at benytte. Der kan maksimalt søges om et beløb svarende til 2 % af projektomkostningerne (budgetlinje 8).*

Hvis der søges om midler til informationsarbejde i Danmark, skal følgende punkter overvejes:

* 1. Formålet med informationsarbejdet.
	2. Hvilke målgrupper informationsarbejdet er rettet mod.
	3. Hvilke virkemidler der vil blive anvendt (sociale medier, tryksager, teater, event eller lignende).