

--	--

Ansøgningskema til CISUs Oplysningspulje

A. Basale informationer om ansøger og aktivitet

Navn på den ansøgende organisation	MUNDU – center for global dannelse		
Adresse	Klosterport 4C, 4., 8000 Aarhus C.		
Telefon	86122078	E-mail	mundu@mundu.dk
Hjemmeside	www.mundu.dk	Evt. Facebook, blog, Youtube kanal, Flickr etc.	facebook.com/mundu.cf gd
Medlem af CISU?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvis nej, skriv j.nr. fra tidligere bevilling(er) fra Civilsamfundspuljen	
Navn på kontaktperson	Jeanette Westh		
E-mail	mundu@mundu.dk	Telefon	86122078

Titel på aktiviteten	Gæstelærerkursus				
Startdato	Januar 2015	Slutdato	Maj 2015	Antal måneder	5
Ansøgt beløb	30.000				
Er der tale om en genansøgning?	<input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, angiv j.nr.:				
Resumé af oplysningsaktiviteten (maks. 10 linjer):					
<p>Et af MUNDUs mest effektive virkemidler gennem vores 25-årige arbejde med at sætte det globale på dagsordenen i danske skoler har været anvendelsen af gæstelærere med rødder i andre lande og kulturer. Vi får gang på gang bekræftet, at det personlige møde med mennesker med en anderledes baggrund er noget af det, der gør størst og mest varigt indtryk på eleverne. Derfor, og fordi det er helt oplagt at give herboende folk fra især fattige lande en stemme, når det handler om globale forhold, anvender vi gæstelærere som en del af mange af vores projekter og aktiviteter. Vi har tidligere lavet kursus i formidling for skoleelever for vores gæstelærere, men det er efterhånden ved at være længe siden. I lyset af den udvikling, vi som organisation har gennemgået (navneskifte m.m.) foranlediget af hele reframing-diskursen, synes vi, at det er på tide at arrangere et nyt kursus for vores gæstelærere. Et endagskursus, der klæder dem på og giver dem konkrete redskaber i forhold til at omsætte deres personlige historier og erfaringer til kritisk global undervisning, der gør en forskel i forhold til elevernes måde at tænke på.</p>					

Dato
3. november 2014

Ansvarlig person (underskrift)

Sted
Aarhus

Ansvarlig person og position (blokbogstaver)
Jeanette Westh

B. Aktiviteten

1. **AKTIVITETEN. Giv en kort beskrivelse af, det I søger om støtte til**
 - 1.1. *Hvad er formålet med aktiviteten?*
 - 1.2. *Hvorfor er det vigtigt? Og hvorfor skal den realiseres nu?*
 - 1.3. *Hvad består aktiviteten af?*
 - 1.4. *Hvordan hænger aktiviteten sammen med foreningens øvrige arbejde?*

1.5. Inddrager I erfaringer fra tidligere oplysningsaktiviteter i planlægning af aktiviteten?

- 1.1. Formålet med aktiviteten er at klæde vores gæstelærere på til at kunne omsætte deres personlige historier og erfaringer til undervisning, der passer ind i en dansk skolesammenhæng. At give dem både en teoretisk baggrund og nogle konkrete redskaber, der kan hjælpe dem til at deres formidling i højere grad bliver global undervisning med fokus på social retfærdighed end ren og skær kulturformidling.
- 1.2. Det er vigtigt, fordi vi blandt andet i lyset af hele reframing-diskursen er blevet opmærksomme på, at vi ikke er med til at reproducere stereotyper ved ukritisk at imødekomme læreres efterspørgsel på formidling om udviklingslande i form af fx trommedans fra Afrika. Det er et naturligt næste skridt i den udvikling, vi som organisation gennemgår, og som blandt andet vores nylige navneskifte fra Oplysningscenter om den 3. Verden til MUNDU – center for global dannelse er en del af. Samtidig leverer den nye skolereform med større fokus på bevægelse og "skolen i samfundet" en anledning til at tilbyde vores gæstelærere bredere ud.
- 1.3. Kulturformidling falder mange af vores gæstelærere naturligt, da flere af dem er musikere, dansere eller kunstnere, men de har brug for redskaber til at komme fra kulturformidling til kritisk global undervisning. Det skal dette kursus give dem. Samtidig er kurset en mulighed for at gæstelærerne kan sparre indbyrdes og udveksle både gode og dårlige erfaringer. Vi forestiller os et heldagskursus med elementerne:
 - Teori: Hvad er global undervisning og "reframing".
 - Retorisk/dramaturgisk workshop ved professionel formidler/skuespiller.
 - Konkrete redskaber: Pædagogiske, didaktiske metoder, fx genstandsformidling; Brug af IT.
 - Sparring på egne idéer.
 - Networking over god mad.
- 1.4. Aktiviteten er i naturlig forlængelse af vores øvrige arbejde. Vi bruger gæstelærere i rigtig mange af vores projekter og aktiviteter. Lige nu er det fx Smarte Rettigheder, et undervisningsforløb om Børnekonventionen, Trommer&Tale, et kombineret gæstelærerbesøg for elever og kursus for lærere i global undervisning, og NGUEM NGUEM, om tro og traditioner i Senegal. Derudover booker lærere jævnligt en gæstelærer til en temauge eller lignende på skolen. Så gæstelærerkorpset er en stor del af vores arbejde og har været det gennem alle årene.
- 1.5. Indholdet af kurset vil selvfølgelig blive tilrettelagt ud fra nøje overvejelser over gode såvel som dårlige erfaringer med anvendelsen af gæstelærere gennem årene, og hvilke udfordringer gæstelærerne selv oplever, de møder derude.

2. SUCCESKRITERIER. Beskriv konkret hvad I vil opnå med aktiviteten

- 2.1. Beskriv de kriterier der skal være opfyldt, for at I har nået jeres mål med aktiviteten.
- 2.2. Hvordan vil I måle om succeskriterierne er opfyldt?

- 2.1. Gæstelærerne føler sig klædt på med ny inspiration og konkrete redskaber til at tage ud og undervise på skolerne. De har fået anledning til at gennemtænke deres eget stof og debattere det med andre.
- 2.2. Vi vil bede gæstelærere udfylde et evalueringsskema ved kursets afslutning, evt. et online spørgeskema via Google Forms.

3. LÆRINGSMÅL. Opstil de læringsmål I har for aktiviteten

- 3.1. Hvad ønsker I at blive klogere på med aktiviteten? Skriv gerne flere læringsmål (og husk at de skal være realistiske).
- 3.2. Hvordan vil I sikre opsamling og videndeling fra aktiviteten i jeres forening? Og hvem er ansvarlig?

- 3.1. Vi ønsker at undersøge vores egen pædagogiske didaktiske praksis via vores gæstelærere i forhold til reframing.
 - Hvordan kan vi videreføre reframing via gæstelærerne i vores virke?
 - Hvordan kan gæstelærerne anvende reframing i deres praksis?

3.2. Opsamling og videndeling vil ske naturligt, da mange medarbejdere i organisationen vil være involveret i kurset. Medarbejderne videndeler med øvrige aktører i organisationen (bestyrelse, frivillige etc.) via møder og dialog. Derudover vil vi fortælle om erfaringerne fra kurset på vores Facebook, website og i nyhedsbrev.

4. MÅLGRUPPE. Beskriv hvem aktiviteten primært henvender sig til

- 4.1. Hvem er det vigtigst, at I får i tale med aktiviteten? (Vær gerne meget specifik i jeres beskrivelse af målgruppen).
- 4.2. Hvordan appellerer I til den målgruppe?
- 4.3. Hvad skal målgruppen have lært af aktiviteten?

4.1. Det er vores gæstelærere – både gamle som nye. Vi vil tilbyde kurset til 25-30 gæstelærere.

4.2. Vi er i forvejen i god og tæt kontakt med mange af vores tilknyttede gæstelærere, så vi regner med, at det bliver nemt at fylde kurset op. Det vil appellere til dem, fordi det er gratis videreuddannelse inden for et område, som mange af dem går højt op i.

4.3. Målgruppen skal have fået ny viden og konkrete redskaber i forhold til at tænke reframing ind i deres formidling.

5. TEMAER. Beskriv hvordan I arbejder med de fire punkter nedenfor (hvis I gør det)

- 5.1. Hvordan inddrager I jeres partner i Syd planlægning og gennemførelse af aktiviteten?
- 5.2. Hvordan fortæller I om de strukturelle årsager til fattigdom og ulighed?
- 5.3. Hvordan formidler I 2015-målene og en post-2015-dagsorden?
- 5.4. Hvordan arbejder I med løsningsorienterede og konstruktive vinkler på jeres budskaber?

5.1. Vi har inden decideret partner i Syd, da vi primært arbejder med oplysning herhjemme. Men de fleste af vores gæstelærere kommer fra Syd.

5.2. De strukturelle årsager til fattigdom og ulighed bliver en del af den teoretiske del på kurset, som gæstelærerne skal klædes på til at videreformidle til skoleelever. Det er nemlig en helt afgørende del af det værdigrundlag, der ligger til grund for vores tilgang til global undervisning.

5.3. 2015-målene og en post-2015-dagsorden er med i vores undervisningsprojekter. Det vil vi derfor også have fokus på på kurset.

5.4. En del af det værdigrundlag, der ligger til grund for vores tilgang til global undervisning, er også, at eleverne ikke skal efterlades med følelsen af håbløshed. En essentiel del af global undervisning er at anvise handlemuligheder. En af de vigtigste kompetencer, eleven skal opnå gennem denne undervisning, er evnen til at transformere læringen til informeret handling. At give mulighed for at eleven kan engagere sig i samfundet og bidrage med sit eget perspektiv på, hvordan en bedre verden kunne se ud.

6. PLANLÆGNING. Skriv gerne i punktform (tids)planen for gennemførelse af aktiviteten

- 6.1. Tidsplan for aktiviteten, herunder hvilken grad af frivilligt engagement og bidrag i forventer.
- 6.2. Beskriv aftaler med Syd-partner og evt. andre organisationer i Danmark om aktiviteten.
- 6.3. Næste vigtige skridt efter en evt. bevilling.

6.1. Tidsplanen for projektet ser ud som følger:
- Januar-februar 2015: Tilrettelæggelse af kurset.
- Ultimo februar: Deltagere inviteres.
- Marts: Materiale til kurset udarbejdes.
- Midt april: Kurset afholdes.

6.2. N/A

6.3. Få sat en endelig dato for kurset og inviteret deltagere.

7. KOMMUNIKATION. Beskriv hvordan I vil formidle jeres aktivitet

7.1. Hvordan formidles aktiviteten internt i foreningen?

7.2. Hvordan kommunikeres udadtil om aktiviteten?

7.3. Er der elementer af aktiviteten, som kan interessere medierne, og hvordan skal disse kommunikeres ud?

7.1. Via personlig kontakt, invitation via e-mail.

7.2. Vi vil fortælle om aktiviteten på Facebook, website og nyhedsbrev.

7.3. Det, synes vi ikke umiddelbart, er relevant her. Det sker dog af og til, at lokalmedier møder op, når vores gæstelærere er ude på skolerne.

C. Budget

	Kr.
Angiv det samlede budget for aktiviteten (dvs. både bidrag fra Oplysningspuljen og bidrag fra andre)	43.000
Heraf bidrag fra Oplysningspuljen (max kr. 30.000)	30.000
Heraf eventuelle andre finansieringskilder, herunder organisationens eller partnerens eventuelle egne bidrag (delfinansiering)*	13.000

*Hvis delfinansieringen på ansøgningstidspunktet ikke er sikret, skal I her beskrive, om I vil eller hvordan I kan gennemføre aktiviteten, hvis det ikke lykkes at skaffe midlerne fra andre kilder.

Hvis vi ikke får delfinansieringen dækket udefra, vil vi selv gå ind og dække resten, så kurset bliver til noget uanset.

Finansieringsplan

Udgiftsposter	Samlet budget	Heraf Oplysningspuljen	Heraf andre
Tilrettelæggelse og udarbejdelse af kursus-indhold	15.000	10.000	5.000
Udarbejdelse af grafisk materiale til kursus (design og tryk)	12.000	9.500	2.500
Honorar til formidler/skuespiller	5.000	3.000	2.000
Forplejning på kursus-dagen	4.500	4.500	0
Leje af lokale	1.500	0	1.500
Transport (oplægsholdere/deltagere, der kommer langvejs fra)	5.000	3.000	2.000
TOTAL	43.000	30.000	13.000

Bankoplysninger

Her bedes I anføre, hvilken konto en eventuel bevilling skal indsættes på.

