

Vejledning til ansøgningskemaet til CISUs Oplysningspulje

(Denne side slettes inden ansøgningen indsendes)

Dette ansøgningskema skal anvendes til ansøgning om midler fra CISUs Oplysningspulje. Skemaet består af tre dele:

A. Basale informationer om ansøger og aktivitet

Hvis der er flere samarbejdspartnere (fx sydpartner, andre foreninger, uddannelsessteder, virksomheder, medier eller forskningsinstitutioner), skal der udfyldes en boks med basale informationer om samtlige samarbejdspartnere. Hvis der ingen partnere er, kan boksen slettes.

Startdato for aktiviteten: Vær opmærksom på at puljen ikke støtter udgifter til aktiviteter, der ligger før bevillingstidspunktet – dvs. startdato for den støttede aktivitet tidligst kan ligge fem uger efter ansøgningsfristen.

B. Aktiviteten

Husk at læse retningslinjerne til Oplysningspuljen grundigt, inden I udfylder ansøgningskemaet. De ligger her: www.cisu.dk/oplysningspulje.

Del B. "Aktiviteten" **må højst fylde 4 sider**. Ansøgninger der overskrider dette sidetal vil blive administrativt afvist.

C. Budget

Her skal I angive hovedposterne i det budget, der er lagt for oplysningsaktiviteten.

I kan maksimalt søge 30.000 kr. i Oplysningspuljen. Vær opmærksom på, at puljen ikke støtter udgifter til aktiviteter, der ligger før bevillingstidspunktet, samt at udgifter til den støttede aktivitet skal være afholdt senest 12 måneder efter bevillingen er givet.

Støtten må gerne være en del af en større aktivitet med andre finansieringskilder (samfinansiering). I dette tilfælde skal det tydeligt fremgå af ansøgning og budget, hvilke dele af aktiviteten, puljen søges om støtte til. I tilfælde hvor samfinansieringen ikke er sikret, skal I beskrive, om I vil/hvordan I vil gennemføre aktiviteten, hvis samfinansieringen ikke realiseres.

I skal også angive foreningens bankoplysninger til udbetaling af en eventuel bevilling.

SPROG: Ansøgningen skal være på dansk.

Indsendelse af ansøgning

Ansøgningen skal indsendes på print (gerne på dobbeltside) i 2 underskrevne eksemplarer til:

CISU – Civilsamfund i Udvikling, Klosterport 4A, 3. sal, 8000 Århus C

Desuden skal ansøgningen indsendes elektronisk til oplysningspuljen@cisu.dk

Den elektroniske ansøgning skal indsendes i et format, hvor teksten kan kopieres. Dvs. den må ikke være indscannet som et billede. Den elektroniske version behøver derfor ikke være underskrevet.

--	--

Ansøgningskema til CISUs Oplysningspulje

A. Basale informationer om ansøger og aktivitet

Navn på den ansøgende organisation	Mission Afrika		
Adresse	Lyseng Allé 15A, 8270 Højbjerg		
Telefon	86725050	E-mail	ma@missionafrika.dk
Hjemmeside	Missionafrika.dk	Evt. Facebook, blog, YouTube-kanal, Flickr, etc.	Facebook: Facebook.com/missionafrika, YouTube: kanal: Mission Afrika, blogs (Se dem via Missionafrika.dk/blogs)
Medlem af CISU?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvis nej, skriv j.nr. fra tidligere bevilling(er) fra Civilsamfundspuljen	
Navn på kontaktperson	Maria Haahr		
E-mail	mh@missionafrika.dk	Telefon	24881530

Navn på samarbejdspartner	Projektet forventes at indeholde samarbejde med flere af Mission Afrikas partnere, herunder Det Anglikanske Stift i Bo (Sierra Leone), Den Lutherske Brødrekirke i Cameroun og Kristi Lutherske Kirke i Nigeria.		
Adresse			
Telefon		E-mail	
Hjemmeside		Evt. Facebook, blog, Youtube kanal, Flickr etc.	

Indsæt og udfyld en tabel for hver af jeres samarbejdspartnere.

Titel på aktiviteten	Udvikling af nyt, engagerende mødekoncept				
Startdato	01.11.2014	Slutdato	01.11.2015	Antal måneder	12
Ansøgt beløb	30.000				
Er der tale om en genansøgning?	<input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, angiv j.nr.:				
Resumé af oplysningsaktiviteten (maks. 10 linjer):					
<p>Mission Afrika har lang tradition for at afholde møder, foredrag og arrangementer, men vi oplever i stigende grad, at den traditionelle mødeform har brug for en opdatering. Dels oplever vi stigende efterspørgsel efter aktiviteter/foredrag, der involverer deltagerne mere, og dels ønsker vi som organisation at bidrage til debatten omkring fattigdom på en anderledes måde, som lader vores partnere komme direkte til orde. Endelig oplever vi blandt vores frivillige mødeholdere/ambassadører en efterspørgsel efter konkrete og lettilgængelige måder at indgå i oplysningsaktiviteter på.</p> <p>Derfor søger vi om støtte til udvikling af et nyt mødekoncept bygget op omkring et spil, hvor deltagerne selv skal tage stilling til forskellige dilemmaer relateret til fattigdom og udviklingssamarbejde, og samtidig bliver præsenteret for, hvordan mennesker fra udviklingslande, der står i disse dilemmaer til daglig, håndterer disse. Et andet vigtigt element bliver aktiviteter, som giver deltagerne mulighed for på egen krop at opleve dilemmaer.</p> <p>Vi vil med denne ansøgning gerne søge om støtte til udvikling af mødekonceptet/spillet, og derfor er alle</p>					

detaljer endnu ikke fastlagte, da vi ønsker en åben og inkluderende proces, hvor input fra frivillige i Danmark og vores partnere er med til at afgøre udformning dilemmaudvælgelse.

28-10-2014

Dato

Ansvarlig person (underskrift)

Højbjerg

Sted

Peter Fischer-Nielsen, vicegeneralsekretær

Ansvarlig person og position (blokbogstaver)

B. Aktiviteten

1. **AKTIVITETEN. Giv en kort beskrivelse af, det I søger om støtte til**

- 1.1. Hvad er formålet med aktiviteten?
- 1.2. Hvorfor er det vigtigt? Og hvorfor skal den realiseres nu?
- 1.3. Hvad består aktiviteten af?
- 1.4. Hvordan hænger aktiviteten sammen med foreningens øvrige arbejde?
- 1.5. Inddrager I erfaringer fra tidligere oplysningsaktiviteter i planlægning af aktiviteten?

- 1.1 Formålet er at udvikle et nyt og engagerende udviklingsspil, som lader deltagerne mærke fattigdom på egen krop og lægger op til debat. Samtidig skal konceptet være lettilgængeligt, sådan at flere frivillige får mod på at involvere sig direkte i oplysningsarbejdet og stå for at afholde arrangementer med afsæt i spillet.
- 1.2 2015 er som bekendt slutåret for 2015-målene, hvilket gør året til et naturligt tidspunkt at sætte udviklingsbistandens fremtid til bred, offentlig debat. Mission Afrika ønsker at medvirke til dette og er overbevist om, at vi gennem et spil som dette dels vil kunne sætte øget fokus på emnet blandt den kreds af foreninger, skoler og personer, som vi har relationer til allerede, og dels vil kunne nå nye målgrupper.
- 1.3 Dilemmaspillet vil tage udgangspunkt i forskellige dilemmaer, som relaterer sig til Mission Afrikas partners arbejdsområder:
 - a) Alfabetisering og kvinders adgang til uddannelse (kobling til kvindelæsegrupper i Sierra Leone samt landsbyudviklingsprojekt i Mali).
 - b) Sundhedsarbejde/mindskelse af mødre- og børnedødelighed (kobling til sundhedsklinikker i Kangahun, Sierra Leone og Bohong, Centralafrika).
 - c) Landbrugsudvikling/kampen mod fattigdom (kobling til gedeavlprojekt i Mali og biavlprojekt i Nigeria).Vi er klar over, at der tidligere er udviklet spil inden for dette område (eksempelvis "En Verden på Spil" (Danida og Experimentarium 2009) og forskellige undervisningsspil udviklet af FN-Forbundet). Men da det spil, som vi ønsker at udvikle her, dels har en anden målgruppe (voksne i stedet for børn og unge), dels ikke er et undervisningsspil, men i stedet har debat og engagementskabelse som formål, og endelig kan gøres mere konkret gennem tættere sammenhæng med partnere i Afrika, vil spillet være markant anderledes end eksisterende oplysnings spil.
- 1.4 Spillet tager udgangspunkt i den hverdag og de dilemmaer, som vores partnere står i, og der vil derfor være en tæt kobling til Mission Afrikas øvrige aktiviteter.
- 1.5 Oplysningsarbejde er en integreret del af Mission Afrikas arbejde og har altid været det både i forhold til udviklingsaktiviteter, som er i fokus her, og i forhold til Mission Afrikas forkyndende aktiviteter. Vi har stor erfaring med at afholde møder/arrangementer i forskellig sammenhæng og vil naturligvis inddrage erfaringer herfra under udarbejdelse af dette spil. Eksempelvis oplever vi generelt, at videoer fra vores partnerlande fungerer rigtig godt i mødesammenhænge, hvorfor dette er et element.

2. **SUCCESKRITERIER. Beskriv konkret hvad I vil opnå med aktiviteten**

- 2.1. Beskriv de kriterier der skal være opfyldt, for at I har nået jeres mål med aktiviteten.

2.2. Hvordan vil I måle om succeskriterierne er opfyldt?

2.1

Succeskriterium 1:

At det lykkes at udvikle et mødekoncept/spil, som både involverer vores partnere i Syd og danske frivillige.

Succeskriterium 2:

At mødekonceptet er attraktivt for danske grupper, der ønsker at deltage i arrangementer, som sætter fattigdom til debat.

2.2

Succeskriterierne er opfyldt, hvis vi har talt med og modtaget konkrete dilemmaer til spillet fra mindst to Sydpartnere, og hvis mindst tre danske testgrupper fra målgruppen samt vores frivillige ambassadører har deltaget i processen med feedback, som bruges undervejs til forbedringer af spillet. Og hvis samme testgrupper har godkendt det endelige resultat.

3. LÆRINGSMÅL. Opstil de læringsmål I har for aktiviteten

3.1. Hvad ønsker I at blive klogere på med aktiviteten? Skriv gerne flere læringsmål(og husk at de skal være realistiske).

3.2. Hvordan vil I sikre opsamling og videndeling fra aktiviteten i jeres forening? Og hvem er ansvarlig?

3.1

Læringsmål 1:

Som organisation vil vi blive bedre til at inddrage vores partnere i oplysningsaktiviteter i Danmark på andre måder end gennem udvekslingsaktiviteter, da sådanne aktiviteter kun når et begrænset antal personer, er relativt ressourcekrævende pr. deltager og samtidig er problematiske for de fleste af Mission Afrikas partnere på grund af sikkerheds- og sundhedssituationen i Vestafrika.

Læringsmål 2:

At undersøge, hvordan frivillige ambassadører bedst engageres i oplysningsaktiviteter, som adskiller sig fra de traditionelle rejseskildringer.

Læringsmål 3:

At udforske brugen af kommunikation på tværs af platforme: mundtlige oplæg, brug af videoklip, kropslige aktiviteter med mere. Som organisation er vi forholdsvis nye på dette område, og vi ønsker derfor at benytte os af en ekstern konsulent i forbindelse med udarbejdelsen af spillet.

3.2

Vidensdeling og erfaringsopsamling i foreningen sikres gennem forankring i Mission Afrikas kommunikations- og netværksteam i kombination med stærk involvering af frivillige ambassadører/mødeholdere samt frivillige i relevante projektgrupper som eksempelvis vores sundhedsprojektgruppe.

4. MÅLGRUPPE. Beskriv hvem aktiviteten primært henvender sig til

4.1. Hvem er det vigtigst, at I får i tale med aktiviteten? (Vær gerne meget specifik i jeres beskrivelse af målgruppen).

4.2. Hvordan appellerer I til den målgruppe?

4.3. Hvad skal målgruppen have lært af aktiviteten?

4.1 Målgruppen er unge og voksne fra 15 år og opefter. Kernemålgruppe er personer fra 18-40 år, som indgår i en form for gruppesammenhæng (mødedeltagere, medlemmer af samme forening, deltagere i samme undervisningsforløb med mere). Kernemålgrupper er grupper, hvor deltagerne kender hinanden i forvejen.

4.2 Der tages særligt hensyn til denne målgruppe i udvælgelse af dilemmaer, brug af teknologi og så videre.

4.3 Målet er, at målgruppen efter at have spillet dilemmaspelet vil have opnået en anden, mere konkret, gerne kropslig oplevelse af fattigdom og de dilemmaer, som opstår mellem mennesker.

5. TEMAER. Beskriv hvordan I arbejder med de fire punkter nedenfor (hvis I gør det)

- 5.1. Hvordan inddrager I jeres partner i Syd planlægning og gennemførelse af aktiviteten?
- 5.2. Hvordan fortæller I om de strukturelle årsager til fattigdom og ulighed?
- 5.3. Hvordan formidler I 2015-målene og en post-2015-dagsorden?
- 5.4. Hvordan arbejder I med løsningsorienterede og konstruktive vinkler på jeres budskaber?

5.1: Et vigtigt element i mødekonceptet/spillet bliver forskellige dilemmaer omkring fattigdom og udviklingsarbejde, som deltagerne stilles overfor og kommer til at mærke på egen krop. Planen er at inddrage vores partnere direkte i udformningen i disse dilemmaer.

5.2: Ved at give deltagerne en konkret, kropslig erfaring af, at strukturer kan stå i vejen for de nemme løsninger og lade deltagerne mærke på egen krop, hvordan uretfærdighed og fattigdom hænger sammen.

5.3: Mødekonceptet/spillet vil fokusere på tre områder: alfabetisering/skolegang til kvinder, sundhedsarbejde/mindskelse af mødre- og børnedødeligheden og landbrugsudvikling/kampen mod fattigdom. Disse områder er udvalgt, da Mission Afrikas partnere arbejder direkte med disse områder, og der samtidig er en klar sammenhæng med 2015-målene og debatten om, hvad der skal følge efter.

5.4 Dette gøres på flere måder: a) Ved at lade mennesker fra udviklingslandene selv komme til orde i stedet for at deres holdninger og behov bliver viderefundet af andre viser vi, at vejen til en løsning på disse problematikker starter med, at man lytter til de mennesker, som man ønsker at hjælpe. b) Spillet tager udgangspunkt i forskellige projekter, der på forskellig vis illustrerer, hvordan uddannelsesinitiativ af forskellig art er vigtige elementer i en langsigtet, bæredygtig udvikling.

6. PLANLÆGNING. Skriv gerne i punktform (tids)planen for gennemførelse af aktiviteten

- 6.1. Tidsplan for aktiviteten, herunder hvilken grad af frivilligt engagement og bidrag I forventer.
- 6.2. Beskriv aftaler med Syd-partner og evt. andre organisationer i Danmark om aktiviteten.
- 6.3. Næste vigtige skridt efter en evt. bevilling.

6.1 Tidsplan:

November-december 2014: fortsat research og ideudvikling på sekretariatet. 25/11: ideen drøftes med frivillige ambassadører på vores ambassadørdag.

Januar 2015: Afholdelse af tre dages udviklingsseminar med deltagelse af konsulent.

Maj 2015: Første tests af konceptet hos frivilligrupper inden for målgruppen.

September 2015: Præsentation af prototype som workshop på Mission Afrikas årsmøde

6.2:

Afprøvning/testgrupper:

- KFUM og KFUK Unge-Voksne-gruppe (20-25 år)
- Højskoleelever - eventuelt Sikeborg Højskole
- Folkekirkemenighed (blandet aldersgruppe)
- Eventuelt vores genbrugsmedarbejdere (ældre)

Aftaler med Sydpartnere omkring projektet:

Mission Afrika samarbejder løbende med vores partnere omkring udvikling af oplysningsmateriale.

Eksempelvis har vi et fast samarbejde med en informationsmedarbejder hos vores nigerianske partner, som leverer artikler til blad og web. Vi lavede sidste år en særlig julekampagne i vores genbrugsbutikker i tæt samarbejde med en lokal udviklingskonsulent i Mali (kampagnen blev støttet af Reframingpuljen), og vi har tidligere lavet film fra et gadebørnsprojekt i Nigeria i samarbejde med en lokal, nigeriansk filmskaber.

Udviklingen af spillet vil være en del af dette fortløbende arbejde, men der vil naturligvis blive truffet

konkrete aftaler omkring udarbejdelse af dilemmaer, produktion af filmklip med mere, når konceptet for spillet ligger mere fast.

6.3 Se tidsplan.

7. KOMMUNIKATION. Beskriv hvordan I vil formidle jeres aktivitet

7.1. Hvordan formidles aktiviteten internt i foreningen?

7.2. Hvordan kommunikeres udadtil om aktiviteten?

7.3. Er der elementer af aktiviteten, som kan interessere medierne, og hvordan skal disse kommunikeres ud?

7.1 Intern formidling:

Et hovedelement i projektet er involvering af frivillige ambassadører, som på sigt skal stå for at afvikle dilemmaspelet. Derfor inddrages de i projektet helt fra starten (præsentation på frivilligdag i november 2014), ligesom der sigtes efter at inddrage en eller flere personer fra ambassadørgruppen i den konkrete udarbejdelse af spillet. Derudover forventes ambassadørerne også at være "prøvekaniner" for test af spillet undervejs i udviklingsprocessen.

7.2 Ekstern formidling:

Det er helt afgørende for projektets succes, at grupper, foreninger, kirker, skoler mm. bliver bekendt med spillet. Derfor vil vi, når spillet er klar til brug, udarbejde præsentationsmateriale til brug på vores forskellige medieplatforme, ligesom vi vil forsøge at engagere medarbejdere, bestyrelse og kernefrivillige i at reklamere for spillet gennem mund-til-mund-metoden, som vurderes at være det mest effektive redskab til at skabe opmærksomhed omkring et projekt som dette.

7.3 Presse:

Vi vil forsøge at skabe medieomtale i lokale medier i forbindelse med testarrangementer; for eksempel i lokale foreninger, på en højskole eller lignende ved at skrive reportager/interviews fra disse arrangementer.

C. Budget

Læs venligst vejledningen på forreste side af ansøgningsskemaet inden I udfylder budgettet.

	Kr.
Angiv det samlede budget for aktiviteten (dvs. både bidrag fra Oplysningspuljen og bidrag fra andre)	<u>41.500</u>
Heraf bidrag fra Oplysningspuljen (max kr. 30.000)	<u>30.000</u>
Heraf eventuelle andre finansieringskilder, herunder organisationens eller partnerens eventuelle egne bidrag (delfinansiering)*	<u>11.500</u>

*Hvis delfinansieringen på ansøgningstidspunktet ikke er sikret, skal I her beskrive, om I vil eller hvordan I kan gennemføre aktiviteten, hvis det ikke lykkes at skaffe midlerne fra andre kilder.

Finansieringsplan

Udgiftsposter	Samlet budget	Heraf Oplysningspuljen	Heraf andre
Konsulentbistand	12.000	10.000	2.000
Partnerbesøg: dialog omkring egnede dilemmaer, optagelse af filmklip mm.	15.000	5.500	9.500
Oversættelse og tekstning af fransksprogede videoklip	3.000	3.000	
Produktion af materialer	8.000	8.000	
IT - videoredigering	1.000	1.000	
Transport i Danmark i forbindelse med testarrangementer	2.500	2.500	
TOTAL	41.500	30.000	11.500

Skriv hver udgiftspost i tabellen. Sæt gerne flere linjer ind. Posterne kan fx være transport, leje af udstyr, leje af lokaler, trykning, grafisk arbejde, honorar til personer uden for foreningen osv.

Bankoplysninger

Her bedes I anføre, hvilken konto en eventuel bevilling skal indsættes på.