



Ansøgningskema til CISUs Oplysningspulje 2014

Husk at læse retningslinjerne til Oplysningspuljen grundigt igennem inden I udfylder ansøgningskemaet. Se dem her: cisu.dk/oplysningspulje.

Ansøgningen skal sendes både som e-mail til oplysningspuljen@cisu.dk og i to underskrevne papirversioner til CISU, Klosterport 4A, 3. sal, 8000 Aarhus C.

Navn og kontaktoplysninger på medlemsorganisation, der søger om midler:

Navn på <u>organisation</u>	Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People
Adresse	Ndr. Strandvej 119A, 3150 Hellebæk
Telefon	23 65 67 30
E-mail	info@uff.dk
Hjemmeside	www.uff.dk
Evt. Facebook, blog, Youtube kanal, Flickr etc.	
Navn på <u>kontaktperson</u>	Else Hanne Henriksen
Kontaktpersons e-mail	elsehanne@uff.dk
Kontaktpersons telefonnummer	23 34 42 98

01-05-14

Ansvarlig person (underskrift)

Hellebæk

Else Hanne Henriksen, leder Nynne Nørup, medarbejder
Ansvarlig person og position (blokbogstaver)

Navn og kontaktoplysninger på evt. samarbejdspartnere

(fx andre foreninger, uddannelsessteder, virksomheder, medier eller forskningsinstitutioner)

Navn på <u>samarbejdspartner</u>	Anette Warming, iværksætter fra genbrugs – & remake firmaet BEVAR
Adresse	Munksøgård 49, 4000 Roskilde
E-mail	info@bevar.dk
Telefon	20 93 38 18
Hjemmeside	www.bevar.dk



Navn og kontaktoplysninger på evt. samarbejdspartnere

(fx andre foreninger, uddannelsessteder, virksomheder, medier eller forskningsinstitutioner)

Navn på <u>samarbejdspartner</u>	Jørgen Christiansen, konstitueret uddannelsesleder, Læreruddannelsen Campus Roskilde samt studerende fra University College Sjælland (UCSJ)
Adresse	UCSJ, Slagelsevej 7, 4180 Sorø, Campus Roskilde, Trekroner Forskerpark 4 – 4000 Roskilde..
E-mail	jch@ucsj.dk og cfu@ ucsj@dk
Telefon	72483154 og 7248 1000
Hjemmeside	Cfu.ucsj.dk

Navn og kontaktoplysninger på evt. samarbejdspartnere

(fx andre foreninger, uddannelsessteder, virksomheder, medier eller forskningsinstitutioner)

Navn på <u>samarbejdspartner</u>	Lene Toft, afdelingsleder, Absalons skole
Adresse	Absalonsgade 2, 4000 Roskilde
E-mail	absalonsskole@roskilde.dk
Telefon	46314150
Hjemmeside	www.absalonsskole.roskilde.dk

Beskriv jeres aktivitet**1. NAVN OG PERIODE**

Aktivitetens navn	Børn i Danmark lærer om børn i Zimbabwe.	
Forventet startdato	Forberedelse fra 1 juni.... Start 22 september 2014	Forventet slutdato 22 december 2014

2. AKTIVITETET. Giv en kort beskrivelse af, det I søger om støtte til

- 2.1 *Hvad er formålet med aktiviteten?*
- 2.2 *Hvorfor er det vigtigt?*
- 2.3 *Hvad består aktiviteten af?*

Skriv her...

2.1. *Gennem leg og dukketeater er formålet, at børn i alderen 5-7 år skal få viden om og indsigt i, hvordan FNs 2015 mål er vigtige for børn i Zimbabwe. Ved selv at skulle formidle de zimbabweanske børns historier gennem dukketeater, får børnene en bedre forståelse for børns hverdag i Zimbabwe. Ved at lade børnene medbringe brugte sokker og andre genbrugsmaterialer til at lave dukkerne af, får børnene samtidig oplysning om, hvordan genbrug af tøj er med til at forbedre leveforholdene for mennesker i Zimbabwe.*



2.2. *Det er vigtigt, at børn får indsigt i de positive historier fra Afrika. De skal opdage, at det de måske ser i TV, ikke kun er den virkelighed, som børn i Afrika oplever, men at der sker udvikling i mange af landene. Ved at børnene selv skal formidle et andet barns hverdag, får de forståelse for og indsigt i andre kulturer. Derudover når aktiviteten ud til en stor gruppe mennesker, som vi ikke altid når ud til med andre oplysningskampagner. Kampagnen involverer udover eleverne deres forældre, de involverede lærere samt de lærerstuderende.*

2.3. *Aktiviteten gennemføres ved at børn fra 0.klasser i alderen 5-7 år får et classesæt ud med materialer. Efter at børnene har hørt historier om børns hverdag og levevilkår i Zimbabwe skal de vælge en historie, som de vil fremføre som dukketeater sammen med 1-2 andre børn. Derefter går de i gang med at lave de dukker, som de skal bruge til dukketeateret. Classesættet består af en kasse med sokker, sytråd, nåle og knapper, samt en bog med tegninger og historier fra Zimbabwe til hvert enkelt barn og en arbejdsbeskrivelse til lærerne og de studerende. Det forventes, at classesættet suppleres med genbrugsmaterialer, som børnene har med hjemmefra. I indledningen af bogen fortæller et sokkedyr om, hvordan brugt tøj skaber udvikling. Sokkedyret skal i bogen kunne males af børnene selv, så det bliver deres eget sokkedyr, der er afbilledet. Når børnene har lavet deres egne dukker, er ideen, at de skal opføre de historier, de har valgt, som dukketeater. Børnene kan spille både for hinanden samt for andre børn på deres skole, for deres forældre eller bedsteforældre.*

1. SUCCESKRITERIER. Beskriv konkret hvad I vil opnå med aktiviteten

- 3.1 *Beskriv de kriterier der skal være opfyldt, for at I har nået jeres mål med aktiviteten*
- 3.2 *Hvordan vil I måle om succeskriterierne er opfyldt?*

Skriv her...

3.1. *Vi vil nå ud til 8-10 0-klasser fordelt på Sjælland og Jylland. Vi vil gennemføre projektet i samarbejde med lærere og studerende, 0.- classes elever samt deres forældre, søskende mfl. De involverede klasser opfordres til at fremvise deres dukketeater for andre børn, så aktiviteten når ud til mindst 800 mennesker med oplysning om 2015 målene, børns levevilkår i Zimbabwe og hvordan genbrug af tøj kan skabe udvikling for mennesker i Afrika. Efter aktivitetens gennemførelse vil vi på baggrund af en grundig evaluering af aktiviteterne afgøre, om vi vil udvide aktiviteten til at omfatte op til 50.000 børn i Danmark og søge Danidas oplysningspulje om en bevilling til gennemførelse af projektet i store dele af landet.*

3.2. *Vi vil følge op på alle skoleaftalerne og få alle involverede til at registrere, hvor mange mennesker de når ud til med deres aktiviteter. Vi vil lave spørgeskemaer til skolerne, som de skal udfylde i løbet af forløbet. I forhold til evalueringen af aktiviteterne, vil vi afholde et opsamlende møde med de involverede lærere, studerende og evt. forældre. Vi vil også lave et lille hæfte med fotos, tegninger og historier fra alle de aktiviteter og arrangementer, som er blevet gennemført i løbet af perioden.*

1. LÆRINGSMÅL. Opstil de læringsmål I har for aktiviteten

- 4.1 *Hvad ønsker I at blive klogere på med aktiviteten? Skriv gerne flere læringsmål.*
- 4.2 *Hvordan vil I sikre opsamling og videndeling fra aktiviteten i jeres forening? Og hvem er ansvarlig?*

Skriv her...

4.1 *Vi vil gerne have erfaringer med at etablere et samarbejde med nye partnere såsom "BEVAR", lærere samt studerende fra UCSJ. Vi vil gerne gennemføre aktiviteten som en slags pilot projekt, som evt. kan videreudvikles og tilbydes til 0- klasser over hele landet, hvis vi kan få bevilget oplysningspenge fra Danida til et sådant projekt.*

4.2 *Vi vil løbende afholde møder og sikre at alle parter i samarbejdet er opdateret, samt*



opdatere vore medlemmer og samarbejdspartnere om kommende og gennemførte aktiviteter under oplysningsperioden og dermed sikre at projektet går som planlagt. Dette skal gøres på vores hjemmeside, men vi vil evt. også oprette en blog eller en Facebook gruppe for alle deltagere i projektet. Afslutningsvis vil vi lave et lille hæfte med fotos, tegninger og historier fra alle de aktiviteter og arrangementer, som er blevet gennemført i løbet af perioden.

1. MÅLGRUPPE. Beskriv hvem aktiviteten primært henvender sig til

- 5.1 Hvem er det vigtigst, at I får i tale med aktiviteten?
- 5.2 Hvordan appellerer I til den målgruppe?
- 5.3 Hvad skal målgruppen have lært af aktiviteten?

Skriv her...

5.1. Vi vil først og fremmest gerne have børnene i tale, fordi børnene kan være gode til at få forældrene til at træffe de rette valg til f.eks at støtte ulandshjælp og genbrug. Derudover vil vi have lærere og forældre i tale, så de som en naturlig praksis i deres samvær med elever og egne børn oplyser børnene om nødvendigheden af og fordelene ved at genbruge tøj på en sådan måde, at det udover at gavne miljøet kommer andre mennesker tilgode i f.eks Afrika.

5.2. Vi appellerer til målgruppen gennem kontakt til skoler i vores lokalområder, Helsingør, Roskilde, Bogense, Kjellerup, Århus m.fl. Vi vil også henvende os bredt til skoler i hele landet ved udsendelse af invitationer med vedlagt lærermateriale. Derudover vil vi gøre opmærksom på aktiviteten og muligheden for at deltage via vores hjemmeside.

5.3. Gennem aktiviteten skal målgruppen, børn i alderen 5-7 år, lære om den verden, de lever i, mht. andre kulturer og vilkårene for børn i f.eks Zimbabwe. Vi vil være med til at gøre børnene mere interesseret i og nysgerrige efter at lære om og kende til levevilkår, dagligdag, fattigdom, håb og drømme for børn i Zimbabwe. Derudover vil vi lære dem om vigtigheden af at genbruge tøj og tage vare på jordens ressourcer. Børnene vil gennem at spille dukketeater lære at genfortælle historier, som de har fået fortalt for på den måde at engagere sig yderligere i vilkårene for børn andre steder i verden.

1. TEMAER. Beskriv hvordan I arbejder med de fire punkter nedenfor (hvis I gør det)

- 6.1 Hvordan inddrager I jeres partner i Syd i formidlingen?
- 6.2 Hvordan fortæller I om de strukturelle årsager til fattigdom og ulighed?
- 6.3 Beskriv hvordan I formidler 2015-målene og en post-2015-dagsorden?
- 6.4 Hvordan arbejder I med løsningsorienterede og konstruktive vinkler på jeres budskaber?

Skriv her...

6.1. Vi har allerede indraget vores partner i Zimbabwe, DAPP Zimbabwe, via AIDSbekæmpelses projektet HOPE, som UFF støtter gennem vores tøjindsamling, pengeindsamling og avissalg. HOPE arbejder med aidsramte og deres familier og støtter forældreløse børn i lokalområdet. HOPE starter og driver klubber for børn og unge, arrangerer sportsaktiviteter og hjælper folk med at starte indkomstgivende aktiviteter op, såsom produktion af skoleuniformer, kyllinge-ruge projekter og opstart af grøntsagshaver for at forbedre menneskers ernæring. I løbet af april måned har nogle af medarbejderne i HOPE Harare talt med mange af børnene i og omkring HOPE centret, både forældreløse børn og børn, der har begge deres forældre. Det er indtil nu blevet til ca. 20 historier om børnenes familie, dagligdag, skolegang, drømme og ønsker for fremtiden. Historierne kommer fra børn i alderen 5 til 11 år. Vi vil inden projektets start få flere historier fra Zimbabwe, samt fotos af de børn, som har fortalt de enkelte historier og tegninger som børnene har lavet til deres historie. Vi vil bruge en del af dette materiale i bogen til de klasser der deltager i aktiviteten.

6.2. Gennem de zimbabweanske børns historier prøver vi at forklare, hvordan det er at leve i



Zimbabwe og hvordan familierne kæmper for at tjene penge til mad, skolebetaling, tøj.m.m og hvilke vanskeligheder de møder.. Vi vil fortælle hvordan mennesker er i stand til at holde sammen og hjælpe hinanden i lokalsamfundene.

6.3. Vi vil fortælle om 2015 målene og skrive dem op på en enkel måde i hæftet til børnene med tilhørende simple illustrationer. Vi vil kæde målene sammen med historierne fra Afrika, der hvor det passer sammen. I lærervejledningen vil vi have et afsnit om 2015 målene og en post-2015-dagsorden. Vi vil evt. opfordre lærerne til at få børnenes forslag til hvilke mål, der skal være efter 2015 på baggrund af, hvad de har lært om børns liv og vilkår i Zimbabwe.

6.4. Hvordan arbejder vi med løsningsorienteret og konstruktive vinkler på vores budskaber. Mht. vores budskab omkring genbrug vil vi lære børnene at genbruge og passe på jordens ressourcer og være kritiske overfor den herskende køb og smid væk kultur, som præger vores samfund.. Vi vil gøre dem opmærksomme på, at det bliver mere og mere nødvendigt, men også almindeligt at genbruge tøj, papir, glas plastik, pap m.m. og at der findes indsamlingscontainere for mange af disse ting.

Vi har tæt kontakt til vores partner i Zimbabwe og har årligt besøg af projektledere fra UFF støttede projekter i Zimbabwe, som tager rundt og holder foredrag om projekternes opbygning, gennemførelse og resultater. 2–3 gange om året udgiver vi en lille avis, der fortæller om resultaterne med det UFF støttede aidsbekæmpelsesprojekt HOPE i Zimbabwe.

1. PLANLÆGNING. Skriv gerne i punktform (tids)planen for gennemførelse af aktiviteten

7.2 Tidsplan for aktiviteten

7.2 Forhåndsftaler

7.3 Næste vigtige skridt efter en evt. bevilling

Skriv her...

7.2 Så snart vi får svar på vores ansøgning, går vi i gang med at udarbejde og udsende et brev til mulige samarbejdspartnere på skoler rundt omkring i landet. Et opstartsmøde afholdes i Roskilde inden sommerferien, dvs i løbet af juni. Lærervejledning og elevbøger laves og færdiggøres i løbet af juni og juli måned og er trykt og klar til udsendelse ved skoleårets start den 11. august. I perioden fra 11. august til 11. september laves aftaler med 8-10 klasser og øvrigt materiale skaffes og produceres. Aktiviteten gennemføres i perioden fra den 22. september til 5.december, som det passer bedst for de enkelte deltagere. Forløbene er typisk af 1 eller 2 ugers varighed, alt efter hvad skolen og lærerne ønsker. Et afsluttende evalueringsmøde afholdes i midten af december.

UFF har aftale med Anette Warming fra genbrugs og remake firmaet "BEVAR" om involvering og deltagelse i projektet samt med lærerstudentere fra UCSJ skolen i Roskilde, lærere fra Absalonsskolen i Roskilde samt kontakt til interesserede lærere fra en skole i Århus området.

Anette Warming vil være ansvarlig for at lave vejledning til og eksempler på produktion af dukker af genbrugsmateriale samt gennemførelsen af det første forløb i en klasse. Anette vil derudover være ansvarlig for koordinering af de studerendes involvering og opgaver i projektet.

7.3 At holde et møde mellem alle nuværende implicerede togholdere, lave en arbejdsplan og uddelegere aktivitetens mange opgaver.

1. KOMMUNIKATION. Beskriv hvordan I vil formidle jeres aktivitet

8.1 Hvordan formidles aktiviteten internt i foreningen?

8.2 Hvordan kommunikeres udadtil om aktiviteten?

8.3 Er der elementer af aktiviteten, som kan interessere medierne, og hvordan skal disse kommunikeres ud?



Skriv her...

8.1 UFF formidler aktiviteten på personalemøder, nyhedsopdateringer til medlemmerne samt ved mail udsendelse og den flyer / plakat som vi vil lave om projektet.

8.2 Udadtil kommunikerer vi via vores hjemmeside samt med plakater og flyers som vi vil sende til skoler, biblioteker m.fl.

8.3 Ja, det vil være noget den enkelte skole, lærer eller klasse må vurdere, men det vil være oplagt at tage billeder af dukkerne og lade børnene fortælle til en lokalavis, hvad de har lært om børns levevilkår i Zimbabwe og betydningen af at genbruge tøj i løbet af aktivitetsugen. Det er også muligt, at nogle af de lærerstuderende arrangerer en workshop for børn og forældre i en børnehave, på biblioteket eller i et indkøbscenter, hvor der laves dukker og spilles med dem, denne oplysningsaktivitet kunne så dækkes af lokalpressen.



Budget

I kan maksimalt søge 30.000 kr. i Oplysningspuljen. Støtten må meget gerne være en del af en større aktivitet med andre finansieringskilder. Skriv i så fald under bemærkninger, hvilke af de enkelte udgiftsposter, pengene fra Oplysningspuljen skal dække.

Finansiering	Indtægter	Bemærkninger
Det samlede budget for aktiviteten	45.000 kr	
Ansøgt beløb i Oplysningspuljen (max 30.000 kr.)	30.000 kr	
Anden finansiering	15.000 kr	Egne midler
Udgiftsposter ved aktiviteten	Udgifter	Bemærkninger
Trykning af 500 elevbøger og 100 lærervejledninger	6.000 kr	
Trykning af 500 afsluttende aktivitetshæfter	5.000 kr	
Materialer til dukkerne, nåle, tråd, knapper, plancher m.m.	3.000 kr	
Transport ved opstart og ved evalueringsmøde, samt transport for de studerende	10.000 kr	
Honorar til personer uden for foreningen	10.000 kr	
Leje af lokale ved opstart og evaluering af projekt.	2.000 kr	
Sandwich, kaffe, the og frugt ved 2-3 arrangementer	3.000 kr	
Plakater, badges eller klistermærker om kampagnen – til dem der deltager.	3.000 kr	
Porto ved forsendelse af tegninger m.m. til og fra Zimbabwe	1.500 kr	
Porto ved forsendelse af invitationsbrev med materiale til interesserede skoler og børnehaver	1.500 kr	
Samlede forventede udgifter:	45.000 kr	

Skriv hver af budgettets hovedposter i tabellen. Sæt gerne flere linjer ind. Posterne kan fx være transport, leje af udstyr, leje af lokaler, trykning, grafisk arbejde, honorar til personer uden for foreningen osv.

