

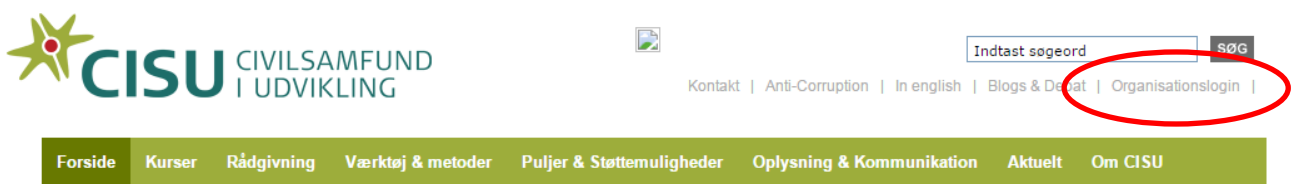
Vejledning til indsendelse af foreningsregnskab m.v. på web

Når man har fået en bevilling fra en af CISUs puljer, der er over 200.000 kr. og indsatsperioden er mere end 12 måneder, skal man dele sin forenings **årsregnskab**, **revisionsprotokollat**, et **mellemregnskab** for bevillingen og foreningens **årsberetning** med CISU.

Dokumenterne skal deles med CISU via organisationssiderne senest d. 1. juli, og kun hvis I har fået udbetalt midler i det forgangne regnskabsår. Denne vejledning forklarer, hvordan I gør.

Sådan tilgår I organisationssiden

På www.cisu.dk vælges 'Organisationslogin', som ligger i øverste højre hjørne på siden.



Brugernavn er den e-mailadresse, I har opgivet som jeres organisations hovedmail. Er I i tvivl om jeres brugernavn, kontakt CISU på cisu@cisu.dk. Har I glemt kodeordet, kan I bestille et nyt på login-siden.

Login til CISUs organisationssider

Som medlem af CISU, som bevillingshaver og som ansøger til puljerne får jeres organisation adgang til CISUs organisationssider.

For CISU medlemmer

Brugernavn er den e-mailadresse, I har opgivet som jeres organisations hovedmail. Er I i tvivl om jeres brugernavn, kontakt CISU på cisu@cisu.dk

Adgangskoden har I fået tilsendt pr. e-mail til jeres hovedmail. Hvis I har mistet jeres adgangskode, [klik her](#).

For ikke-medlemmer

Ønsker I at blive medlem af CISU, [klik her](#).

Ønsker I at søge CISUs puljer som ikke-medlem, [klik her](#). Vær opmærksom på, at hvis I har eller har haft bevillinger hos CISU, skal I ikke oprettes på ny. Så kan I få et log-in ved at kontakte cisu@cisu.dk.

Brugernavn

Adgangskode

CISU Klosterport 4A, 3. sal 8000 Århus C Tlf: +45 8612 0342 alle hverdage kl. 10-15 cisu@cisu.dk

Upload af dokumenter

Når I er logget ind på organisationssiden vælges fanebladet 'Organisation'. Her kan I se de grundoplysninger, som I har givet CISU om jeres forening. Disse grundoplysninger vises på oversigten over medlemmer på CISUs hjemmeside. Derfor må I meget gerne tjekke, at oplysningerne er opdateret.

Nederst på siden er det muligt at uploade dokumenter.

Hvor uploader du hvilke dokumenter

Upload filer

Vedtægter + Vælg fil Bemærk: Du har sidst uploadet CISUs vedtægter (2015).pdf d. 03-06-2016 10:26:33

- Her uploader du foreningens seneste **vedtægter**

Årsregnskab + Vælg fil Bemærk: Du har sidst uploadet 5 Regnskab 2015.pdf d. 03-06-2016 10:29:54

Her uploader du tre dokumenter:

- Foreningens **årsregnskab** for det foregående regnskabsår
- **Revisionsprotokollat** for årsregnskabet
- Revideret **mellemregnskab*** for bevilling(er), hvis det ikke er en del af årsregnskabet

Årsberetning + Vælg fil Bemærk: Du har sidst uploadet 1 Velkommen til generalforsamlingen.pdf d. 03-06-2016 10:30:07

- Her uploader du foreningens **årsberetning** – også kaldet formandens beretning.

Sådan uploades dokumenterne

- Tryk på boksen '+Vælg fil' ud for det dokument, du vil uploade (vedtægter, årsregnskab eller årsberetning).
- Der åbner en dialogboks, hvor du kan vælge dokumentet på din computer. Tryk Åbn.
- Dokumentet bliver straks uploadet og gemt i CISUs system.
- Hvis du skal uploade flere dokumenter (f.eks. under årsregnskab, hvor både årsregnskab, mellemregnskab og revisionsprotokollat skal uploades) gentager du processen fra toppen.
- Bemærk at du kan se filnavnet på det dokument, du senest har uploadet, ved siden af boksen '+Vælg fil'. Her fremgår også dato og tidspunkt for upload. Du kan ikke åbne dokumentet, som du har uploadet, fra siden.

*Særligt om mellemregnskabet

Mellemregnskab skal enten indgå som en note i det reviderede foreningsregnskab eller revideres separat. Mellemregnskabet gælder de aktiviteter, der finansieres af puljerne, og specificerer årets aktivitetsudgifter, overførsler samt en afstemt oversigt over mellemregnskabet med CISU, herunder en beregning af den danske administration og en redegørelse for beholdning af ubrugte tilskudsmidler.

Find format til mellemregnskab på www.cisu.dk/skemaer (Format nr. 1).