

2021

ÅRSREGNSKAB



MARIE SOM ER FRIVILLIG TANDBØRSTEHJÆLPER. FOTOGRAF: MARTIN JJUMBA, FRA TANDSUNDHED UDEN GRÆNSER, DELTOG I EN TIDLIGERE FOTOKONKURRENCE HOS CISU.

Penneo dokumentnøgle: WJXYE-VL82Q-AM1RA0-ZH3Z4-XV64T-865KE

CISU CIVILSAMFUND
I UDVIKLING

Foreningsoplysninger

CISU – Civilsamfund I Udvikling
Klosterport 4X, 3. sal.
8000 Aarhus C
Danmark

Tlf. 86 12 03 42
cisu@cisu.dk
CVR nr. 19348407

Revision
Beierholm - Tangen 9
8200 Aarhus N
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut
Merkur bank
Jyske Bank

Regnskabsår
1. januar - 31. december 2021

Ledelsens og bestyrelsens påtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring.....	4-5
Ledelsens beretning.....	6
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Note 1 - Foreningen CISU.....	10
Note 2 - Puljen for Civilsamfund (CSP).....	11-13
Note 3 - Danish Emergency Relief Fund (DERF) 2021-2024, Y1	14
Note 4 - Danish Emergency Relief Fund (DERF) 2017-2021.....	15-16
Note 5 - DERF Management 2021 regnskab (Afsluttende) ..	17

Bestyrelsen og sekretariatet har d.d. aflagt og godkendt årsregnskabet for 2021 for CISU - Civilsamfund i Udvikling

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis, beskrevet fra side 7.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle forhold samt årets resultater. Samtidig understøtter den valgte regnskabspraksis at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik, foreningslove (lovgivningens krav) samt foreningens vedtægter.

Ledelsens beretning, side 6, omfatter en retvisende redegørelse for de begivenheder og resultater som har fundet sted og er opnået i regnskabsåret, og dermed de forhold beretningen omhandler.

Årsregnskabet blev godkendt på bestyrelsesmødet den 8. april 2022 og er underskrevet i Penneo, se sidste side.

Årsregnskabet for 2021 indstilles derfor til godkendelse på foreningens generalforsamling, den 30. april 2022.

CISUs Sekretariatsledelse

Jeef Bech

Andreas Møller Andersen

CISUs Bestyrelse

Katrine Skamris

Andrew Julius Bende

Tobias Simonsen

Runa Bruun

Helle Vallø

Camilla Legendre

TIL BESTYRELSEN I CISU CIVILSAMFUND I UDVIKLING

ERKLÆRING PÅ FORENINGSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret foreningsregnskabet for CISU Civilsamfund i Udvikling for midler modtaget fra Udenrigsministeriet for 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Foreningsregnskabet udarbejdes efter retningslinjer fra Udenrigsministeriet.

Det er vores opfattelse, at foreningsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2021 i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer for udarbejdelse af regnskaber.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne fra Udenrigsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at foreningsregnskabet udarbejdes efter retningslinjer fra Udenrigsministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for opdragsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer medtaget budgettal som sammenligningstal i foreningsregnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for foreningsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et foreningsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af foreningsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om foreningsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse

med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Udenrigsministeriets retningslinjer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af foreningsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Udenrigsministeriets retningslinjer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i foreningsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Fortsat

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede

aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus den 8. april 2022
Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Resdal Thomsen
Statsautoriseret revisor
MNE nr. 34536

LEDELSENS BERETNING

Baggrund

CISU er en sammenslutning af folkelige, danske organisationer, der alle er engagerede i udviklingsarbejde, enten som deres hovedformål eller som en del af deres aktiviteter. CISU er en uafhængig forening med egne vedtægter, bestyrelse og målsætninger.

Langt størstedelen af CISUs aktiviteter er finansieret af midler fra Udenrigsministeriet (UM). Aktiviteterne er for eksempel rådgivning, kurser, faglig formidling samt forvaltning af puljer. De fleste af midlerne fra UM fastlægges i den årlige danske finanslov, mens en mindre del af midlerne er bevilget direkte til CISU som led i udmøntningen af en konkret aktivitet.

De fleste af CISUs puljeaktiviteter m.v. forvaltes via et samlet aftalegrundlag, mellem CISU og Udenrigsministeriet. Der er dog særlige aftaler for forvaltningen af Nødhjælpuljen, Danish Emergency Relief Fund (DERF).

Alle foreningsaktiviteter, såsom bestyrelsen, generalforsamling og politisk arbejde, betales af CISUs egne midler, typisk af medlemsorganisationer gennem deres kontingent.

Finansiering og budgetter for 2021

CISU forvaltede i 2021 flere puljer for Udenrigsministeriet; Civilsamfundspuljen (CSP) med et årligt budget på finansloven, samt særlige tilsagn

til indsatser med fokus på Folkeligt engagement og styrkelse af Civilsamfundets råderum. I Foråret 2021 vandt CISU udbuddet for fortsættelsen af Nødhjælpuljen, Danish Emergency Relief Fund (DERF), for 2021-2024. med et 2021 budget på 25 mio. kr. på finansloven. Der vil forventeligt blive stillet yderligere 75 mio. kr., dvs. 25 mio. kr. årligt, til rådighed i årene 2022-2024 med forbehold for årlig godkendelse af fremtidige finanslove.

Endvidere havde CISU en forvaltnings/management-aftale for 2017-2021 af Danish Emergency Relief Fund (DERF).

CISU modtog i regnskabet et driftstilskud fra Kulturministeriets pulje til landsdækkende almenyttige organisationer, Udlofningsmidlerne.

Årets økonomiske resultater

CISUs projekter og puljeforvaltning har ingen resultatpåvirkning, da uforbrugte midler altid skal overføres til næste års udlodning af midler til bevillinger og/eller returneres til donor.

Til generalforsamlingen i regnskabsåret, godkendte CISUs medlemsorganisationer et foreningsbudget for regnskabsåret med et forventet resultat i balance for året. I sensommeren reviderede bestyrelsen og sekretariatet foreningsbudgettet, hvilket dog ikke ændrede det forventede resultat for året.

Som regnskabet viser, så er det faktiske resultat for regnskabsåret et positivt resultat på 111.571 kr., hvilket er meget tilfredsstillende for foreningens fremtidige virke og soliditet.

Særlige forhold

Der er ingen særlige forhold, som har indflydelse på vurderingen af indeværende årsregnskab.

Begivenheder efter balancedagen og den forventede udvikling i 2021

Der er ikke efter indeværende regnskabsårs afslutning indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på vurderingen af årsregnskabet for 2021.

I efteråret 2021 blev Finanslov 2022 vedtaget, en finanslov som medførte at budgettet for Civilsamfundspuljen blev øget med 5 mio. kr., og dermed et årligt tilsagn på 167,5 mio. kr. I starten af 2022, vandt CISU udbuddet om Oplysnings- og Engagementspuljen 2022-2026, med et 2022 budget på 25 mio. kr. Der vil forventeligt blive stillet yderligere 75 mio. kr., dvs. 25 mio. kr. årligt, til rådighed i årene 2023-2025 med forbehold for årlig godkendelse af fremtidige finanslove.

For yderligere detaljer om regnskabsårets aktiviteter, resultater m.v. henvises der til CISUs årsrapport, Status og Perspektiver, som udgives hvert forår til den årlige generalforsamling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

CISUs årsregnskab er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabskik, foreningslove (lovgivningens krav) samt foreningens vedtægter. Endvidere følges anvendt praksis Årsregnskabsloven hvor det er muligt/hensigtsmæssigt, samt Udenrigsministeriets gældende retningslinjer for forvaltning af tilskudsmidler til puljeordninger og netværk.

Ændringer i praksis

Den anvendte regnskabspraksis for årsregnskabet er uændret.

Måling og Valutaomregning

Som målevaluta anvendes danske kroner, kr. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta, og eventuelle beholdninger opgøres i kr., til gældende valutakurser. Likvider, tilgodehavender og gæld i fremmed valuta omregnes til kr. til balancedagens kurser. Transaktioner i fremmed valuta omregnes til dagens kurs på transaktionsdagen. Eventuelle gevinster eller tab ved valutakurs medtages i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Puljer og kontrakter med Udenrigsministeriet (UM) I hht. UMs retningslinjer for puljeregnskaber, omfatter årsregnskabet hhv. resultatopgørelse og likviditetsopgørelse for CISUs puljer, se noterne i organisationsregnskabet. Det samlede resultat og balance for puljerne indgår som vanligt i foreningens samlede balance, men er specificeret i puljeregnskaberne i noterne. Praksis fra UMs retningslinjer for puljeregnskaber er anvendt på alle puljeregnskaberne. For Danish Emergency Relief Fund (DERF) anvendes de til kontrakten tilhørende retningslinjer og aftalte praksis.

Kontrakter med EU

For EU-bevillinger og projekter anvendes EU's retningslinjer og betingelser i hht. kontrakten.

Resultatopgørelse

Omsætning

Overførte midler fra Udenrigsministeriet i henhold til tilsagn og aftaler indregnes i resultatopgørelsen

i forbindelse med omsætningen af disse tilsagn. Kontingenter, bidrag fra Udlodningsmidlerne og andre indtægter indregnes ved betalingsdato og/eller i forfaldsåret.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med omkostningernes afholdelse og/eller betaling. Renteindtægter og - udgifter vedr. de respektive puljeordninger, projekter og kontoportefølje indregnes konto for konto.

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barsels- og lønrefusioner fra det offentlige m.v. Årets ændring i beregnede feriepengeforpligtelse indregnes under personaleomkostninger i foreningen, og under anden gæld.

Udlodninger til bevillinger fra CISUs puljer indregnes i de respektive puljers resultatopgørelse for hele det bevilgede beløb ved indgåelse af kontrakt med bevillingshaver. Alle bevillinger oprettes i CISUs kreditorsystem, hvorfra der bogføres udbetalinger og evt. udligninger. Tilbagebetalinger af uforbrugte midler fra afsluttede bevillinger bogføres i resultatopgørelsen, og indgår i puljen til udlodning efterfølgende. Saldoen for den enkelte bevilling fremgår af kreditorerne samt i specifikationerne for puljeregnskaberne.

Balance

Anlægsaktiver

Immaterielle aktiver omfatter IT projekter m.v. Disse afskrives over 5 år, og for igangværende projekter påbegyndes afskrivningen efter færdiggørelse af projektet.

Materielle anlægsaktiver dækker forbedringer og indretning af lejede lokaler samt inventar og IT-udstyr. Disse måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger over 5 år for materiel, udstyr, software og inventar med kostpris over 50.000 kr. For igangværende projekter, herunder immaterielle aktiver, påbegyndes afskrivningen først efter færdiggørelsen af projektet.

Omsætningsaktiver

Beholdninger og tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Deposita omfatter alene CISUs depositum til lejemålet i Aarhus, som måles til kostpris. Tilgodehavender fra UM eller andre donorer, er tilsagnsramme for indeværende år som endnu ikke er udbetalt til CISU. Forudbetalte omkostninger fremgår af balancen, såfremt det er større beløb, som er over flere regnskabsår. De likvide beholdninger er fordelt på bank porteføljer i Jyske Bank og Merkur, i hht. aftaler med UM, andre donorer og på baggrund af ekstern finansiell rådgivning.

Egenkapital

Egenkapital ultimo er årets primo egenkapital tillagt indeværende års resultat, per 31.12.

Hensættelser

Hensættelser er hensatte forpligtelser, dvs. resultater af begivenheder, der er sket forud for balancedagen, og som senere vil medføre et træk på foreningens økonomiske ressourcer. Disse dækker aktiviteter, hvortil der er indgået kontrakter eller andre forpligtelser, men hvor betalingen først finder sted i efterfølgende regnskabsår. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Udisponerede midler fra indeværende år til næste år, er midler som overføres til omsætning i næste regnskabsår, og dermed bliver tillagt næste års tilsagnsramme. Forudbetalte Puljemidler/tilsagn er midler overført fra UM eller andre donorer, for tilsagnsramme til omsætning i efterfølgende regnskabsår.

Skyldige omkostninger

Skyldige omkostninger er gældsforpligtelser, som omfatter gæld til kreditorer, feriepenge og andre udgifter. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Kreditorer for puljernes bevillingsmidler er de skyldige midler, som endnu ikke er udbetalt til bevillingshavere med igangværende bevillinger fra en af puljerne. Skyldig moms er kun gældende for CISUs indtægts-differentierende virksomhed, idet aktiviteterne her er momspligtige.

RESULTATOPGØRELSE

Note		2021	2020	2019
	Foreningen CISU			
1	Omsætning	18.113.288	20.511.130	17.228.910
	Omkostninger	18.001.717	20.444.475	17.150.928
	Årets resultat	111.571	66.655	77.982
	Omsætning i CISUs Puljeforvaltning			
2	Puljen for Civilsamfund (CSP)	244.139.910	244.635.885	179.438.213
3	Danish Emergency Relief Fund (DERF) 2	12.283.287		
4	Danish Emergency Relief Fund (DERF) 1	905.622	48.715.729	27.220.261
5	Management Danish Emergency Relief Fund (DERF) 1	499.714	3.377.938	1.698.803
	Naboskabspuljen (PNB)		204.000	227.760
	Puljen for Klima & Miljø (PKM)			244.400
	Omsætning i CISUs puljeforvaltning i alt	257.830.554	296.935.572	208.831.456

BALANCE

AKTIVER	2021	2020
Immaterielle anlægsaktiver	2.215.082	2.617.609
Materielle anlægsaktiver	77.646	-
ANLÆGSAKTIVER I ALT	2.215.082	2.617.609
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender		
Debitorgruppe 1 (CISU medlemmer)	15.000	2.400
Debitorgruppe 2 (Indtægtsdiff. Virksomhed)	-	13.566
Debitorgruppe 3 (UM)	180.000.000	132.702.975
Deposita (på lejemål)	339.372	231.710
Andre tilgodehavender	12.383	3.806.817
Tilgodehavender i alt	180.366.755	136.757.468
Likvide beholdninger		
Civilsamfundspuljen (CSP)	51.665.231	99.179.183
Danish Emergency Relief Fund (DERF) 1	2.393.358	4.939.042
Danish Emergency Relief Fund (DERF) 2	13.427.616	-
Foreningskonti, Aftalekonti m.fl.	7.415.439	4.323.172
Likvide beholdninger i alt	74.901.645	108.441.397
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	255.268.400	245.198.864
AKTIVER	257.483.482	247.816.474
PASSIVER	2021	2020
EGENKAPITAL		
Primo	2.381.562	2.314.907
Årets resultat	111.571	66.655
Ultimo	2.493.133	2.381.562
HENSÆTTELSER		
Forudbetalte Puljemidler/tilsagn	18.831.433	26.055.485
Andre hensættelser	8.171.666	5.612.988
HENSÆTTELSER I ALT	27.003.099	31.668.473
SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
Kreditorer CSP bevillingsmidler	207.035.737	193.616.002
Kreditorer DERF 1 bevillingsmidler	-	2.127.924
Kreditorer DERF 2 bevillingsmidler	4.729.850	
Udisponerede puljemidler	14.076.318	12.696.213
Skyldig A-skat, AM-bidrag & Feriepenge	1.643.145	3.549.740
Andre skyldige omkostninger	502.201	1.776.561
SKYLDIGE OMKOSTNINGER I ALT	227.987.251	213.766.439
PASSIVER	257.483.482	247.816.474

FORENINGEN CISU

	Regnskab 2021	Rev. Budget 2021	Orig. Budget 2021	Regnskab 2020
Omsætning				
CISU Kontingenter fra medlemmer	474.900	450.000	450.000	488.600
Kulturministeriets pulje til landsdækk. almennyttige org.	57.605	50.000	50.000	53.605
UM Puljer Timefakturering (inkl. OH) & Admin.bidrag	17.410.127	17.502.290	15.621.220	18.180.515
Indtægtsdækkende virksomhed Lønbidrag og resultat	17.500	-	-	21.000
Projekter Admin+Lønbidrag (FVR)	153.156	125.000	125.000	1.767.410
Omsætning i alt	18.113.288	18.127.290	16.246.220	20.511.130
UDGIFTER				
Personale	14.959.151	14.997.290	13.520.720	18.124.792
Medlemmer & Bestyrelsen				
Bestyrelshonorar	85.000	85.000	80.000	80.000
Sekretærbistand til bestyrelsen	220.000	220.000	220.000	220.000
Bestyrelsens Rejser og Mødeudgifter	34.450	60.000	65.000	54.779
Kontingenter/abonnementer	71.650	80.000	55.000	58.028
Kampagner/aktiviteter	288.082	280.000	280.000	252.438
Generalforsamling	22.818	30.000	110.000	151.456
Medlemsengagement	57.187	80.000	-	-
Grønt Regnskab - klimakompensation	10.000	-	-	-
Subtotal Medlemmer & Bestyrelsen	789.188	835.000	810.000	816.701
Kontorhold & Drift	2.053.378	2.095.000	1.715.500	1.502.982
Særlige aktiviteter (inkl. udviklingspuljen)	200.000	200.000	200.000	-
Udgifter i alt	18.001.717	18.127.290	16.246.220	20.444.475
Årets Resultat	111.571	-	-	66.655

CIVILSAMFUNDSPULJEN (CSP)

Puljeregnskab resultatopgørelse

Alle beløb i hele kr.

Midler til rådighed	Regnskab
Udisponeret tilsagn primo (midler overført fra tidl. år)	9.392.584
Periodiserede tilsagn fra tidligere år til anvendelse i år	26.299.586
Årets tilsagn	223.500.000
Periodiserede tilsagn til anvendelse kommende år	-3.525.095
Renteindtægter (fra puljekonto/retur tidl. bevillinger)	-389.729
Disponerede tilsagn retur fra tidligere bevillinger	2.429.933
Disponeret tilsagn til Indsatser kommende år	-13.350.438
Til disposition	244.356.841

Specifikation Aktivitetsspecifik konsulentbistand (FAK)

Forbrug af årets tilsagn	Regnskab	FAK Løn	FAK Overhead	FAK Total	Rev. budget inkl. udisp. midler	Budget ud fra tilsagn	Afvigelse	Afvigelse i %
Program- og projektstøtte (PPA)	219.391.093	-	-	-	231.355.923	221.535.923		
1.a. PPA i alt	219.391.093	-	-	-	231.355.923	221.535.923	-11.964.830	95%
Tematisk/tværgående reviews og lignende (A)	549.963	-	-	-	550.000	550.000		
Faglig konsulentbistand vedr. projekter (B)	6.986.426	3.881.348	3.105.078	6.986.426	6.986.426	6.921.091		
Tilsyn (C)	166.999	-	-	-	167.000	167.000		
Faglige paneller/ressourcepersoner (D)	2.932.749	-	-	-	2.454.000	2.344.000		
IT systemer (K)	953.000	-	-	-	953.000	953.000		
Budgetreserve (E)	-	-	-	-	-	315.000		
1.b. Værtsorganisationens udgifter til PPA i alt	11.589.136	3.881.348	3.105.078	6.986.426	11.110.426	11.250.091	478.710	104%
Program- og Projektaktiviteter (PPA) pulje - i alt	230.980.230	3.881.348	3.105.078	6.986.426	242.466.349	232.786.014	-11.486.119	95%
Specifikation af øvrige aktiviteter								
Oplysningsaktiviteter (max. 2 pct. af PPA) (F)	374.610	-	-	-	374.652	374.652		
Strategiudvikling og erfaringsopsamling (G)	308.001	-	-	-	308.000	308.000		
Deltagelse i faglige netværk (H)	89.988	-	-	-	90.000	90.000		
Kapacitetsopbygning (I)	9.220.508	4.252.993	3.402.394	7.655.387	9.263.322	8.885.157		
Budgetreserve (J)	-	-	-	-	-	238.500		
Klima M&E + Review (M)	351.823	-	-	-	350.000	350.000		
2. Øvrige aktiviteter i alt	10.344.930	4.252.993	3.402.394	7.655.387	10.385.974	10.246.309	-41.045	100%
3. Revision	222.000				222.000	222.000	-	100%
CSP Administration	1.692.751				1.692.751	1.512.751		
Klima Forvaltning & Administration	900.000				900.000	900.000		
4. Administration	2.592.751				2.592.751	2.412.751	0	100%
Årets forbrug i alt	244.139.910	8.134.341	6.507.473	14.641.813	255.667.074	245.667.074	-11.527.164	95,5%
Udisponeret tilsagn ultimo	216.931							
CSP Balance specifikation								
Aktiver	Immaterielle aktiver (IT system)	2.215.082						
Aktiver	Debitorgruppe 3 (UM)	175.000.000						
Aktiver	Civilsamfundspuljen (CSP) bank	51.665.231						
Aktiver	Omsætningsaktiver	728.882						
Passiver	Udisponerede puljemidler	216.930						
Passiver	Disponeret tilsagn til Indsatser	15.550.438						
Passiver	Forudbetalte puljemidler	3.280.995						
Passiver	Hensættelser & Skyldige	3.525.095						
Passiver	Kreditorer CSP bevillingsmidler	207.035.737						

	Udisponeret tilsagn ultimo året	Årets tilsagnsramme	Overførsel i %
2017	9.881.146	110.600.000	9%
2018	17.855.220	172.500.000	10%
2019	11.961.145	172.500.000	7%
2020	1.756.628	212.194.515	1%
2021	216.931	246.274.491	0%
Sum	216.931	246.274.491	3%

CIVILSAMFUNDSPULJEN (CSP)

Puljeregnskab likviditetsopgørelse

Alle beløb i hele kr.

Likviditet til rådighed	Regnskab
Primo balance på bankkontoen 1. januar	99.179.183
Årets udbetalinger fra Udenrigsministeriet	181.000.000
Renteindtægter/udgifter (fra puljekonto/retur tidl. bevillinger)	-389.729
Disponerede tilsagn retur fra tidligere bevillinger	2.429.933
Til disposition	282.219.387
Udbetalinger af årets tilsagn (forbrug korrigeret for hensættelser)	Regnskab
Program- og projektstøtte (PPA)	204.970.913
1.a. PPA i alt	204.970.913
Tematisk/tværgående reviews og lignende (A)	549.963
Faglig konsulentbistand vedr. projekter (B)	6.986.426
Tilsyn (C)	166.999
Faglige paneler/ressourcepersoner (D)	2.932.749
IT systemer (K)	953.000
Budgetreserve (E)	-
1.b. Værtsorganisationens udgifter til PPA i alt	11.589.136
Program- og Projektaktiviteter (PPA) pulje - i alt	216.560.049
Specifikation af øvrige aktiviteter	
Oplysningsaktiviteter (max. 2 pct. af PPA) (F)	374.610
Strategiudvikling og erfaringsopsamling (G)	308.001
Deltagelse i faglige netværk (H)	89.988
Kapacitetsopbygning (I)	9.220.508
Budgetreserve (J)	-
Klima M&E + Review (M)	351.823
2. Øvrige aktiviteter i alt	10.344.930
3. Revision	222.000
CSP Administration	1.692.751
Klima Forvaltning & Administration	900.000
4. Administration	2.592.751
Årets forbrug i alt	229.719.730
Ultimo balance pr. 31. december jævnfør ovenstående	52.499.658
Indestående på bankkonto pr. 31. december	51.665.231
Forudbetalte Puljemidler	-3.280.995
Justering for andre UM bevillinger/konti	4.115.421
Difference på afstemning	0

LIKVIDITETSBALANCE

Samlet oversigt over tilsagn og overførsler fra Udenrigsministeriet

	Tilgodehavende fra UM primo	Årets tilsagnsramme	Årets udbetaling fra UM	Tilgodehavende fra UM ultimo	Årets renter på kontoen
Primo				132.600.000	1.385.345
2017	132.600.000	110.600.000	193.200.000	50.000.000	-68.232
2018	50.000.000	172.500.000	172.500.000	50.000.000	-173.614
2019	50.000.000	172.500.000	172.500.000	50.000.000	-386.230
2020	50.000.000	218.250.000	135.750.000	132.500.000	-775.489
2021	132.500.000	223.500.000	181.000.000	175.000.000	-389.729
Total		897.350.000	854.950.000	175.000.000	-407.949

CIVILSAMFUNDSPULJEN (CSP) MODADALITETSFORDELING

Regnskab for 2020	Årets udgifter/ disponering	CSP basis	Folk. eng.	Råderum	Klima
Nye PPA 2021	219.391.094	157.502.647	22.476.259	35.093.690	4.318.498
Medborgerindsats	22.542.802	22.054.199			488.603
Udviklingsindsats	81.544.975	77.653.993			3.890.982
Små Indsatser	1.678.447	1.678.447			
Kapacitetsanalyse, Programprocesser m.v.	200.000	200.000			
Indsats for Folkeligt Engagement (under 100.000 kr.)	1.084.485		1.084.485		
Indsats for Folkeligt Engagement (under 200.000 kr.)	2.118.401		2.118.401		
Indsats for Folkeligt Engagement (over 200.000 kr.)	19.273.373		19.273.373		
Råderumsindsatser	19.605.345			19.605.345	
Råderumssupplement	15.488.345			15.488.345	
Programmer (alle)	51.317.200	51.317.200			
Støtte til Ansøgningsproces	50.000	50.000			
Støtte til samfinansiering	2.977.679	2.977.679			
2021 Reviews af eksterne konsulenter	1.327.283	1.327.283			
Ændringer af tidligere bevillinger	-459.977	-398.890			-61.087
CISU oplysningspulje	409.227	409.227			
PRØmidler til oplysningspuljen næste år og revision	233.510	233.510			
1.A Projekter og personelaktiviteter i alt	219.391.094	157.502.647	22.476.259	35.093.690	4.318.498
Tematisk/tværgående reviews og lignende (A)	549.963	421.963	48.000	80.000	
Faglig konsulentbistand vedr. projekter (B)	6.986.426	5.709.426	394.000	883.000	
Tilsyn (C)	166.999	139.999	7.000	20.000	
Faglige paneler/ressourcepersoner (D)	2.932.749	2.198.749	321.000	413.000	
IT systemer (K)	953.000	923.000	20.000	10.000	
Budgetreserve (E)					
1.B. Værtsorganisationens udgifter relateret til PPA i alt	11.589.136	9.393.136	790.000	1.406.000	0
1. Program- og Projektaktiviteter i alt	230.980.230	166.895.783	23.266.259	36.499.690	4.318.498
2. Specifikation af øvrige aktiviteter					
Oplysningsaktiviteter (max. 2 pct. af PPA) (F)	374.610	328.460	13.650	32.500	
Strategiudvikling og erfaringsopsamling (G)	308.001	259.001	19.000	30.000	
Deltagelse i faglige netværk (H)	89.988	58.988	17.000	14.000	
Kapacitetsopbygning (I)	9.220.508	7.472.048	716.960	1.031.500	
Budgetreserve (J)					
Klima M&E + Review (M)	351.823				351.823
Klima Kapacitetsopbygning (L)	124.998				124.998
Klima M&E + Review (M)	150.000				150.000
2. Øvrige aktiviteter i alt	10.344.930	8.118.497	766.610	1.108.000	351.823
3. Specifikation af revision					
Revision	222.000	170.000	21.000	31.000	
3. Revision i alt	222.000	170.000	21.000	31.000	0
TOTAL EKSKL. ADM	241.547.160	175.184.280	24.053.869	37.638.690	4.670.321
4. Specifikation af administration					
CSP & Klima Forvaltning & Administration	2.592.751	1.347.585	139.296	205.870	900.000
4. Administration i alt	2.592.751	1.347.585	139.296	205.870	900.000
TOTAL INKL. ADM	244.139.911	176.531.865	24.193.165	37.844.560	5.570.321

DANISH EMERGENCY RELIEF FUND (DERF) 2021-2024, Y1

Alle beløb i hele kr.

DERF 2021- 2024 (2) Årsregnskab 2021 (Account)			
Hovedkategorier (Main Categories)	Regnskab (Account)	Budget ()	Balance ()
A General administration (GA)	756.348	1.590.855	834.507
B Programstøtte (Programme support)	335.737	681.645	345.909
C DERF Puljen (Pool of funds)	11.191.202	22.727.500	11.536.298
D Årsbudget & Regnskab i alt (Total Annual Budget & Account)	12.283.287	25.000.000	12.716.713

(A) General administration (GA)			
A.1.1 CISU ansatte (Key Staff - Long-term (CISU Staff))	551.015	1.081.755	530.740
A.1.2.1 Styregruppe & Ekspertpanel (Steering Committee & Advisory Board)	-	93.600	93.600
A.1.2.2 Bevillingsudvalg (Grant Committee)	70.833	200.000	129.167
A.1.3.1 Uspecificerede omkostninger (Unspecified costs)	134.500	215.500	81.000
(A) General administration i alt (GA Total)	756.348	1.590.855	834.507

(B) Programstøtte (Programme support)			
A.2.1 CISU ansatte (Key Staff - Long-term (CISU Staff))	274.694	241.845	-32.849
A.2.2.1 Bevillingskonsulenter (Assessment Consultants)	47.880	249.600	201.720
B.2.X. Tilsyn & monitoreringsrejser (Monitoring visits)	-	102.400	102.400
B.2.X. Styregruppe (Steering Committee)	-	11.400	11.400
B.2.X. Ekspertpanel (Advisory Board)	-	22.500	22.500
B.2.X. HQAI Verificeringsproces (HQAI Verification Process)	-	26.500	26.500
B.2.X. Kapacitetsopbygning/Træning/Netværk (Capacity Building/Training/Networking)	13.163	27.400	14.238
(B) Programstøtte i alt (Programme support Total)	335.737	681.645	345.909

(C) DERF Puljen (Pool of funds)			
	Regnskab (Account)	Budget ()	Balance ()
C DERF Bevillinger til danske CSO'er og partnere (Grants to Danish CSOs and partners)	11.191.202	22.727.500	11.536.298
(C) DERF Puljen i alt (Pool of funds Total)	11.191.202	22.727.500	11.536.298

(D) Årsbudget & Regnskab i alt (Total Annual Budget & Account)			
	12.283.287	25.000.000	12.716.713

Hovedkategorier (Main Categories)	Regnskab (Account) %	Budget () %
A General administration (GA)	6,2%	6,4%
B Programstøtte (Programme support)	2,7%	2,7%
C DERF Puljen (Pool of funds)	91,1%	90,9%
D Årsbudget & Regnskab i alt (Total Annual Budget & Account)	100%	100%

DERF 2021-2024 (2) Balance 31.12.2021 ()		
Aktiver (Assets)	DERF2 Bankkonto (Bank Account)	13.427.616
Aktiver (Assets)	UM tilgodehavende i hht. kontrakt (DMFA Receivables acc. to contract)	5.000.000
Aktiver (Assets)	Andre aktiver (Other Assets)	-933.173
Passiver (Liabilities)	DERF Bevillingshavere skyldige (Kreditorer) (Grantees Provisions (Creditors))	4.729.850
Passiver (Liabilities)	Udisponerede midler overført (Undisposed funds transferred)	12.716.713
Passiver (Liabilities)	Andre passiver (Other Liabilities)	47.880

DANISH EMERGENCY RELIEF FUND (DERF) 2017-2021

Puljeregnskab resultatopgørelse

Alle beløb i hele kr.

Midler til rådighed	Regnskab
Udisponeret tilsagn primo (midler overført fra tidl. år)	565.708
Årets tilsagn	-
Renteindtægter (fra puljekonto/retur tidl. bevillinger)	-16.302
Disponerede tilsagn retur fra tidligere bevillinger	1.498.890
Til disposition	2.048.296

Forbrug af årets tilsagn	Regnskab	Rev. Budget inkl. udisp. midler	Budget ud fra tilsagn	Afvigelse	Afvigelse i %
1. PPA	19.570	48.657.294	25.000.000	64.429	0%
1.1. Partnerskabsaktiviteter, programmer, projekter mv.	19.570	48.657.294	25.000.000	64.429	0%
2. Øvrige Aktiviteter	886.052	200.000	200.000	80.136	
HQAI	886.052	200.000	200.000	80.136	40%
Årets forbrug i alt	905.622	48.857.294	25.200.000	144.565	0%

Udisponeret tilsagn ultimo	1.142.674
-----------------------------------	------------------

	Udisponeret tilsagn ultimo året	Årets tilsagnsramme	Overførsel i %
2017	5.963.588	41.885.857	14%
2018	1.064.424	25.000.000	4%
2019	411.200	25.000.000	2%
2020	565.708	48.246.094	1%
2021	1.142.674	-	
Total	1.142.674	140.131.951	1%

DERF Balance specifikation		
Aktiver	Danish Emergency Relief Fund (DERF) konti	2.393.358
Aktiver	DERF andre aktiver	-577.276
Passiver	Udisponerede puljemidler	1.142.674
Passiver	DERF andre passiver	673.407

DANISH EMERGENCY RELIEF FUND (DERF) 2017-2021

Puljeregnskab resultatopgørelse

Alle beløb i hele kr.

Likviditet til rådighed	Regnskab
Primo balance på bankkontoen 1. januar	2.693.632
Årets udbetalinger fra Udenrigsministeriet	-
Renteindtægter (fra puljekonto og retur fra tidligere bevillinger)	-16.302
Disponerede tilsagn retur fra tidligere bevillinger	1.498.890
Til disposition	4.176.220

Udbetalinger af årets tilsagn (forbrug korrigeret for hensættelser)	Regnskab
1. PPA	2.147.494
1.1. Partnerskabsaktiviteter, programmer, projekter mv.	2.147.494
2. Øvrige Aktiviteter	212.644
Årets forbrug i alt	2.360.138

Ultimo balance pr. 31. december jævnfør ovenstående	1.816.082
Indestående på bankkonto pr. 31. december	2.393.358
Justering for andre UM bevillinger/konti	-577.276
Difference på afstemning	-

LIKVIDITETSBALANCE

Samlet oversigt over tilsagn og overførsler fra Udenrigsministeriet

	Tilgodehavende fra UM primo	Årets tilsagnsramme	Årets udbetaling fra UM	Tilgodehavende fra UM ultimo	Årets renteindtægt
2017	-22.488.463	41.885.857	19.397.394	-	-62.791
2018	-	25.000.000	25.000.000	-	-62.810
2019	-	25.000.000	25.000.000	-	-95.610
2020	-	-	48.246.094	-	-106.000
2021	-	-	-	-	-16.302
Total	-22.488.463	91.885.857	117.643.488	-	-343.512

DERF MANAGEMENT

Afsluttende regnskab 2021

Alle beløb i hele kr.

Beskrivelse	2021 Regnskab	2021 Revideret budget	DERF Management 2017-2021
A Løn og honorarer (Fees)			
A.1 Lønninger til fastansatte (Long Term Key Personnel)	339.726	339.726	7.134.254
A.2 Honorarer til eksterne (Short Term Key Personnel)			1.039.024
A Løn og honorarer i alt (Total Fees)	339.726	339.726	8.173.278
B Projektrelaterede udgifter (Project related expenses)			
Internationale rejser (International travel)			103.328
Lokale rejser (Local travel)			12.672
Diæter (Subsistence allowance)			105.228
Andre projektrelaterede udgifter (Other project related expenses)	159.988	159.988	905.543
B Projektrelaterede udgifter i alt (Total project related expenses)	159.988	159.988	1.126.771
A + B Kontraktudgifter i alt (TOTAL Contract expenses)	499.714	499.714	9.300.049

GRØNT REGNSKAB - TILLÆG TIL CISUS ÅRSREGNSKAB FOR 2021

Baggrund

CISU præsenterer for første gang vores klimaregnskab, som er udregnet på basis af vores samlede forbrug af CO₂e i det forgangene år. Forbruget dækker over aktiviteter udført af CISUs bestyrelse, ansatte, konsulenter, kursister og eksterne oplægsholdere.

Baggrunden for dette klimaregnskab har været et ønske fra bestyrelsen om at danne sig et overblik over hvilken belastning CISU bidrager med mht. CO₂e-forbrug, for fremadrettet at kunne identificere tiltag for mindskelse af, og kompensation for, CISUs klimabelastning. Til dette brug har CISUs sekretariat gennemført et omfattende undersøgende arbejde for at identificere alle de mulige poster som skal indgå i et klimaregnskab samt finde kilder for konverteringsformler. Med få udeladelser har vi derfor lavet beregninger og estimater for alle de poster, hvor det har været muligt at tilgå eller estimere data.

Videnskabeligt grundlag

For at opstille et klimaregnskab for CISU, skal det bygges på baggrund af life cycle assesment (LCA), som opstilles i en GHG (Green House Gas) -protokol (bilag 1 og 2). Dette er standarden for næsten alle organisationer, som rapporterer til CDP – carbon disclosure project (bilag 2). Kort sagt går LCA ud på at bedømme et produkts klimamæssige betydning fra "vugge til grav". Disse bedømmelser inddrages

i en GHG-protokol, som står for green house gas protokol. Dette gøres ved at finde CO₂e for alle de relevante poster i klimaregnskabet. CO₂e står for CO₂ equivalent (ækvivalenter). Dette anvendes for at omregne andre naturlige gasser om til CO₂, for at have et standardiseret mål.

En alment accepteret definition på klimaaftryk er angivet nedenunder:

"A measure of the total amount of carbon dioxide (CO₂) and methane (CH₄) emissions of a defined population, system or activity, considering all relevant sources, sinks and storage within the spatial and temporal boundary of the population, system or activity of interest. Calculated as carbon dioxide equivalent using the relevant 100-year global warming potential (GWP100)."

De vigtigste principper bag dette klimaregnskab er: simplicitet, transparens, harmonisering og troværdighed. Ifølge verdensbanken er der ofte "trade-offs between accuracy and assessment time and resources". Og det er også tilfældet med CISUs grønne regnskab. Målet med dette grønne regnskab har derfor været, så godt som muligt og inden for en realistisk ramme, at beregne CISUs klimaaftryk ud fra ovenstående definition og metoder. Der er i årsregnskabet 2021 afsat 10.000 kr. til køb af CO₂-kompensation for året.

Dataindsamling i praksis

Opgaven har været at få skitseret og udregnet alle de poster, hvor CISU i sit virke forbruger CO₂. I processen har vi vurderet i praksis hvilke kategorier vi skulle indhente det reelle forbrug for på årsbasis, hvilke vi kunne basere på repræsentative måneders forbrug, samt hvilke hvor det af praktiske årsager var med andre tidsrammer eller udelukkende måtte baseres på estimater. Særligt har vi fokuseret på at få det reelle forbrug for nogle af de største poster vi har ift. CO₂-forbrug (rejser/transport, IT-indkøb og overnatninger). Poster vi har måtte udelade pga. manglende data el. emissionsfaktorer tæller bl.a. visse kontorartikler, trykpapir, fragt af varer til CISU, rengøringsmidler, printerpatroner, brugte telefoner og møbler.

Kilderne på de enkelte kategorier er baseret på emissionsfaktorer som følger LCA og GHG-protokollen¹. I langt de fleste tilfælde har vi udregnet ud fra Concitos emissionsfaktorer, dog suppleret med Klimakompasset som Concito også henviser til, samt Lenovos oversigter for IT-indkøb og Carbon Literacy Project, samt Climatecare ift. emails og website-forbrug.

¹ <https://documents1.worldbank.org/curated/en/260951468330293602/pdf/697110P11055700as0Analysis00PUBLIC0.pdf>

² GHG-protokol. <https://ghgprotocol.org/>

POSTER FOR CISUS CO₂-FORBRUG I 2021

Post	Data pr. år	Forbrug kg CO ₂ e
Elforbrug Aarhus (kWh)	5306,73	2653,4
Opvarmning Aarhus (kWh)	3869,86	525,5
Vandforbrug Aarhus (m ³)	80,75	16,2
Kopipapir (kilo)	195	159,9
Kontorartikler - blokke/postits (kilo)	37,8	31,0
Måltider (antal)	2344	4523,9
Mad (andet) (kilo)	198,98	21,9
Filterkaffe på kontor (kilo)	101,25	322,0
Drikkevarer (liter)	854,01	50,2
Mælk (letmælk) liter	208	126,9
Frugt(kilo)	571,2	411,3
Elforbrug KBH (kWh)	1277,44	638,7
Opvarmning KBH (kWh)	2764	375,4
Vandforbrug KBH (m ³)	6,4	1,3
Benzinbiltransport (kilometer)	8736,9	1048,4
Tog (kilometer)	56293,8	2251,8
Bus (kilometer)	2786,4	222,9
Færge (kilometer)	964,8	164,0
Fly (timer)	30,19	7547,5
Genbrug af papir (negativ) kilo	78	-171,6
Genbrug af pap (negativ) kilo	126,04	-252,1
Overnatning (pr nat)	220	13200
IT-indkøb (computere, tastatur, mus, skærme)	44	13588,5
E-mails (pr. email)	235058	940,2
Website (pr. page view)	206592	363,6
Server (kWh)	1708,2	578,3
Samlet kg CO₂e		49.339
Incl. fejlmargin på 10%*		54.273

* I posterne for klimaregnskabet ovenfor har vi tilføjet en fejlmargin på 10% af det samlede forbrug for at kompensere for de kategorier vi har måtte udelade af tekniske årsager (primært mangel på eksisterende emissionsfaktorer). En væsentlig kommentar er at vi kan forvente at se et markant større forbrug af CO₂e næste gang CISU udfører klimaregnskab, da vi pga. Covid19 har haft meget begrænset rejseaktivitet i 2021. Vi har sammenlignet med rejseaktiviteten i 2019, som I sig selv udgjorde et forbrug på 124.855 kg CO₂e.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Andreas Møller Andersen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-977841415844

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-04-11 08:36:11 UTC

NEM ID 

Katrine Skamris

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-892539408689

IP: 213.32.xxx.xxx

2022-04-11 09:02:19 UTC

NEM ID 

Camilla Legendre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:31841178-RID:10911652

IP: 213.140.xxx.xxx

2022-04-11 13:36:05 UTC

NEM ID 

Tobias Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-876780210445

IP: 5.33.xxx.xxx

2022-04-11 19:50:08 UTC

NEM ID 

Andrew Julius Bende

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-260298209350

IP: 80.71.xxx.xxx

2022-04-13 10:03:19 UTC

NEM ID 

Helle Nørgaard Vallø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-234707626802

IP: 2.105.xxx.xxx

2022-04-13 19:45:10 UTC

NEM ID 

Runa Bruun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-325568860507

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-15 07:47:34 UTC

NEM ID 

Jeef Bech Hansen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-267510495364

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-04-18 04:23:30 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WJXYE-VL82Q-AMTA0-ZH3Z4-XY64T-865KE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jesper Resdal Thomsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:69645531

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-18 06:15:23 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WJXYE-VL82Q-AMTA0-ZH3Z4-XY64T-865KE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>