

# FOTOPOLITIK I CISU

---

MAJ 2019

**INDHOLD:**

1. INTRODUKTION.....	3
2. GENERELT .....	3
3. SITUATIONSBILLEDER OG PORTRÆTBILLEDER.....	3
4. HVORNÅR KAN BILLEDER OFFENTLIGGØRES? .....	4
5. REGLERNE OPSUMMERET .....	5
6. GRUNDLÆGGENDE PRINCIPPER OG GODE VANER.....	5
7) ANNEX A: SAMTYKKEERKLÆRING.....	6

## 1. INTRODUKTION

1.1 Fotopolitikken fastlægger de overordnede rammer og regler for behandling og offentliggørelse af billeder i CISU.

1.2 Den overordnede retlige ramme for vores behandling af personlige oplysninger er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med Behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering.

I tillæg hertil er "Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger" (databeskyttelsesloven), som blev vedtaget d. 17. maj 2018.

1.3 Alle spørgsmål vedrørende nærværende politik samt mistanke om manglende overholdelse skal i første omgang rettes til:

Erik Vithner - sekretariatsleder

E-mail: [ev@cisu.dk](mailto:ev@cisu.dk)

Tlf: 6915 1974

## 2. GENERELT

2.1 Et billede med en eller flere identificerbare personer skal betragtes som en **personoplysning**. Det vil fx være i det tilfælde, hvor et ansigt vises tydeligt nok til at man kan se hvem der er, men det kan også være andet som eks. en unik tatovering, som kan identificere en person.

2.2 Når et billede er en personoplysning skal man leve op til de databeskyttelsesretlige regler. Et **privat billede** som tages og deles som en del af "rent personlige eller familiemæssige aktiviteter" (art. 2. stk. 2 litra c) er ikke omfattet af forordningen. Det fritager dog ikke en person for at have ansvar, nu ligger ansvaret blot under straffelovens §264 a) og d).

2.3 Når det skal vurderes, om offentliggørelsen af et billede med **børn og unge** er lovlig, skal man tænke på, at børn skal gives en særlig beskyttelse, fordi de oftest er mindre bevidste om de risici og konsekvenser, som kan være forbundet med behandling af personoplysninger. Selvom en værge har givet samtykke på barnets vegne, skal man være meget opmærksom på, om barnet ønsker at medvirke. Hvis barnet ikke ønsker det, skal det til enhver tid respekteres.

## 3. SITUATIONSBILLEDER OG PORTRÆTBILLEDER

3.1 Vurderingen af, om der kan ske offentliggørelse af et billede, vil variere alt efter, om der er tale om et situationsbillede eller et portrætbillede.

3.2 **Situationsbillede** er billeder, hvor en aktivitet eller situation er det egentlige formål med billedet. Dvs. det har ikke i udgangspunktet betydning for billedet hvor mange personer der er på billedet eller om man kan se nogle af personernes ansigter, så længe formålet med billedet er at afbillede en situation.

3.3 Eks. deltagere på en konference eller et netværksarrangement, legende børn i en park, gæster til en koncert, folk der kommer gående på et strøg, eller besøgende i en dyrepark.

3.4 **Portrætbilleder** er billeder, hvor formålet er at afbilde en eller flere bestemte personer. Det er ikke situationen eller aktiviteten, der er hovedformålet med billedet.

3.5 Eks. en oplægsholder ved et arrangement, et klassebillede eller gruppebillede, et kursus hold, hvor ansigter er genkendelige, et billede på hjemmesiden med alle firmaets ansatte.

#### 4. HVORNÅR KAN BILLEDER OFFENTLIGGØRES?

4.1 Uanset grundlaget (hjemmel) for offentliggørelsen, bestræber vi os altid på klart og tydeligt at oplyse om, at vi tager billeder, hvad vi skal bruge billederne til, hvor de offentliggøres og hvornår de slettes igen.

4.2 **Situationsbilleder** kan normalt offentliggøres uden der er givet samtykke. Om et situationsbillede kan offentliggøres uden samtykke kommer bl.a. an på karakteren af billedet og i hvilken sammenhæng billedet indgår. Det er afgørende, at dem der er på billedet ikke med rimelighed kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket. I denne forbindelse skal personen på billedets alder også inddrages.

4.3 Derudover skal der være en legitim interesse og et legitimt formål med offentliggørelsen.

- Nogle situationsbilleder kan normalt aldrig offentliggøres uden samtykke:
- Billeder af ansatte på arbejde i en privat virksomhed eller en offentlig myndighed
- Billeder af kunder i en forretning, i banken, på posthuset m.v.
- Besøgende på en bar, natklub, diskotek eller lignende

4.4 **Portrætbilleder** kan kun offentliggøres, hvis der er givet samtykke fra den afbildede eller dennes forældre/værge (ved personer under 16 år). Det skyldes, at nogle mennesker kan føle ubehag ved at have sådanne billeder offentliggjort, eventuelt sammen med oplysninger om navn eller lignende.

4.5 Hvis den, der fremgår af billedet er utilfreds med offentliggørelsen, har denne ret til at gøre indsigelse. Den registrerede skal i så fald oplyse, hvilket billede der ønskes slettet og hvorfor. Hvis den eller de personer, der er på billedet, ikke ønsker at have billedet liggende på internettet, bør det umiddelbart fjernes af den dataansvarlige.

## 5. REGLERNE OPSUMMERET

- 1) Du må altid offentliggøre billeder med samtykke eller kontrakt fra den/de afbildede eller denne forældre/værge (ved personer under 16 år).
- 2) Hvis du ikke kan benytte samtykke eller kontrakt, må du kun offentliggøre hvis følgende tre betingelser er opfyldt:
  - a) offentliggørelsen sker med legitim interesse og legitimt formål
  - b) billederne er harmløse (de afbildede kan ikke føle sig udstillet, udnyttet eller krænket)
  - c) billederne er ikke portrætbilleder

## 6. GRUNDLÆGGENDE PRINCIPPER OG GODE VANER

6.1 Valg af billeder og budskaber vil blive foretaget på grundlag af de altoverskyggende principper:

- Respekt for de berørte menneskers værdighed
- Troen på lighed for alle mennesker
- Accept af behovet for at fremme retfærdighed og solidaritet

CISU stræber efter at:

- 1) Vælge billeder og budskaber baseret på værdier som respekt lighed, solidaritet og retfærdighed.
- 2) Billeder og budskaber skal vise virkeligheden både i sin umiddelbare og i dens bredere sammenhæng for at forbedre offentlighedens forståelse af realiteter og kompleksiteten i udvikling.
- 3) Undgå billeder, som fremstiller mennesker som stereotyper eller diskriminerer mennesker, situationer eller steder. Fx bør kvinder ikke kun vises som ”mor” eller datter”, men også i deres erhverv.
- 4) Vælge billeder, som præsenterer hele den komplekse situation de afbildede arbejder i.
- 5) Sørge for at dem, hvis situationen bliver repræsenteret, har mulighed for at kommunikere deres historier selv.
- 6) Sikre at børn aldrig bruges som reklame for CISU.

## 7) ANNEX A: SAMTYKKEERKLÆRING

### Samtykkeerklæring vedrørende brug af portrætbillede

CISU vil gerne behandle følgende personoplysninger om dig: portrætbillede

Billedet er taget [angiv hvor og hvornår det er taget]

Billedet vil blive anvendt [indsæt hvor billedet vil blive vist, eks CISUs hjemmeside, CISUs nyhedsbrev, sociale medier eller andet]

Formålet med at anvende dit billede er at [beskriv formålet]

Billedet vil blive slettet [angiv hvornår billedet vil blive slettet igen]

Undertegnede giver hermed samtykke til, at billedet af mig behandles i overensstemmelse med ovenstående.

Navn(blokbogstaver):

---

Dato:

Underskrift:

---

---

Retsgrundlaget for videregivelsen er dit samtykke, jf. artikel 6, stk. 1 (a) i EU's persondataforordning. Du har ret til at trække dit samtykke tilbage med virkning for fremtiden ved at kontakte CISU på e-mail [cisu@cisu.dk](mailto:cisu@cisu.dk).

Du har ret til at anmode om indsigt i de oplysninger, som vi har registreret om dig, ligesom du har ret til at anmode om berigtigelse eller sletning oplysningerne eller begrænsning af behandlingen af dine oplysninger. Du har også ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine oplysninger samt efter omstændighederne en ret til dataportabilitet.

Endelig kan du til enhver tid klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. Sal, 1330 København K.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige:

CISU - Civilsamfund i Udvikling

Klosterport 4x, 3 sal, 8000 Aarhus C

Tlf: 8612 0342

Mail: [cisu@cisu.dk](mailto:cisu@cisu.dk)